



วิทยาลัยเทคนิคพังงา

PHANG-NGA TECHNICAL COLLEGE

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือ

นักเรียน

นักศึกษา

ปีการศึกษา

๒๕๖๘





วิทยาลัยเทคนิคพังงา

PHANG-NGA TECHNICAL COLLEGE

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ

นักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2568

PREFACE

คำนำ

คู่มือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพังงา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และครูวิทยาลัยเทคนิคพังงา ได้ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ เป็นเอกสารสำหรับผู้ปกครองได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานสวัสดิการต่าง ๆ ที่นักเรียน นักศึกษา พึงมีและควรได้รับ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่มุ่งหวังในการจัดการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เป็นสื่อเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร แผนการเรียน การวัดและประเมินผล เพื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในวิทยาลัย ตามความสามารถและความถนัด ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ และการประกอบอาชีพในอนาคต ก้าวสู่การทำงานในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนต่อไป

ขอขอบคุณท่านผู้ปกครอง คณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการศึกษารายละเอียดของ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนความร่วมมือในการให้คำแนะนำ อบรม สั่งสอนลูกศิษย์ ให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิชาชีพ อยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข ประสบผลสำเร็จในสิ่งที่มุ่งหวัง เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติสืบไป

	หน้า
คำขวัญ / ปรัชญา / วิสัยทัศน์ วิทยาลัย	๑
อัตลักษณ์ผู้เรียน / เอกลักษณ์วิทยาลัย / ดอกไม้ประจำวิทยาลัย / สีประจำวิทยาลัย	๒
แผนผังวิทยาลัยเทคนิคพังงา	๓
แผนผังแสดงอาคารและสิ่งก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๒	๔
ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยเทคนิคพังงา	๕
พันธกิจ	๗
กลยุทธ์	๘
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๙
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพังงา	๑๒
ทำเนียบผู้บริหาร	๑๓
แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคพังงา	๑๔
ข้อมูลด้านบุคลากร / จำนวนผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ / ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๕
ทำเนียบข้อมูลบุคลากร	๑๖
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน	
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๔
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน	
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๓
ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงา ว่าด้วย การตัดคะแนนความประพฤติ	
เพื่อพิจารณาลงโทษ นักเรียน นักศึกษา	๖๒
ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการแก่นักเรียน นักศึกษา กระทำผิดคดีอาญา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	๖๗
ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพังงา เรื่อง ให้ใช้ระเบียบ ว่าด้วยรูปแบบและการแต่งกาย	
นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๘
ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงา ว่าด้วย รูปแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๙
ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพังงา เรื่อง ให้ใช้ระเบียบ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของ	
นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๘
ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงา ว่าด้วย การไว้ทรงผมของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๙
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๘๓
ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา	๙๒
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	๙๗
คู่มือการใช้งานระบบ RMS วิธีการใช้งานระบบ RMS สำหรับนักเรียน นักศึกษา	๙๘
หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๐๔
หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๐๕
แผนการเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๐๗
แผนการเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๐๘
คณะผู้จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา	๑๑๑
รวมภาพกิจกรรม	๑๑๒



คำขวัญ วิทยาลัย

“เล็กแต่เยี่ยม เปี่ยมคุณภาพ”

ปรัชญา วิทยาลัย

“วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม ทักษะสูงล้ำ นำทางอาชีพ”

วิสัยทัศน์ (วาระเขต)

“วิทยาลัยเทคนิคพังงา มุ่งเน้นการบริหารจัดการ การพัฒนา หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน แบบมีส่วนร่วม ยึดหลัก ธรรมาภิบาลตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีในรูปแบบวิถีใหม่ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ ในการทำงานและการประกอบอาชีพ ตอบสนองความต้องการ ของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน และสังคม”

อัตลักษณ์ผู้เรียน

“ทักษะดี มีความรู้ คู่คุณธรรม”

เอกลักษณ์วิทยาลัย

“สร้างสรรค์ผลงาน บริการชุมชน”

ดอกไม้ประจำวิทยาลัย



“ดอกชงโค”

สีประจำวิทยาลัย

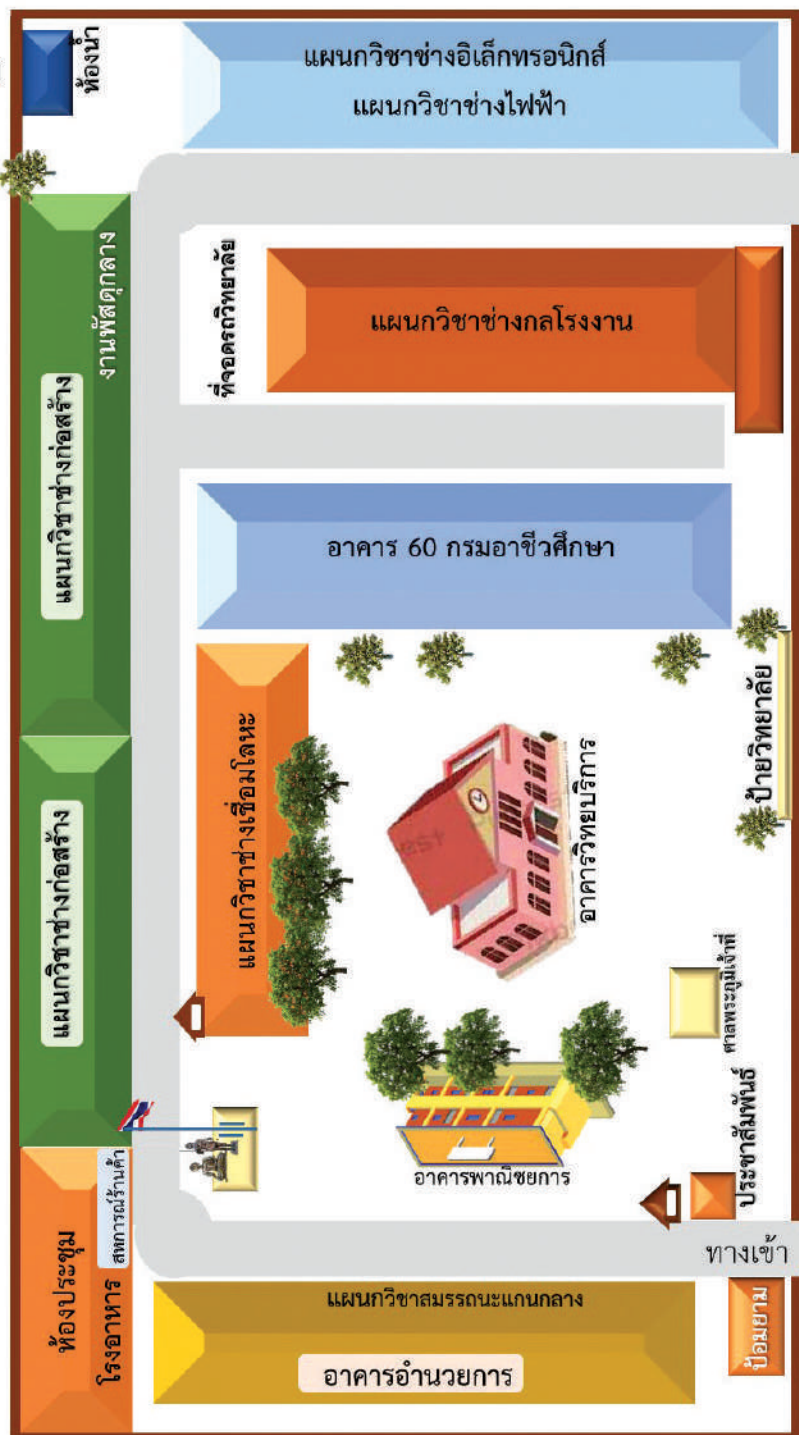
เลือดหมู

ขาว



แผนผังวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ทิศเหนือ
↑



แผนผังแสดงอาคารและสิ่งก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคพิจา เขต ๒



วิทยาลัยเทคนิคพังงา

PHANG-NGA TECHNICAL COLLEGE

❖ ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยเทคนิคพังงา

วิทยาลัยเทคนิคพังงา จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๘๑ ทำการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๔๘๒ ในนาม โรงเรียนประถมอาชีพช่างไม้ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงและยกฐานะเป็นวิทยาลัย เมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๒๕

วิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๑ มีเนื้อที่รวม ๘ ไร่ ๓ งาน ๗๖.๒ ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๖ ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคนิคพังงา เขต ๒ มีเนื้อที่ ๓๙ ไร่ ๓ งาน ๘๔ ตารางวา เริ่มก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๓ ถนนสายพังงา-ทับปุด ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ปัจจุบันจัดการเรียนการสอน ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประเภทวิชาคหกรรม และสาขาวิชาเทคโนโลยีการบริการฐานวิทยาศาสตร์

๑๙ สิงหาคม ๒๔๘๘ เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนประถมช่างไม้พังงาเป็นโรงเรียนช่างไม้พังงา

พ.ศ. ๒๔๙๘ กรมอาชีวศึกษาได้เปิดสอนช่างไม้ครุภัณฑ์อีก ๑ วิชา รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือจบ ม.๓ (เทียบเท่า ป.๗) เข้าเรียนหลักสูตร ๓ ปี เรียนสำเร็จได้ประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (เทียบเท่า ม.๓)

๑๒ มิถุนายน ๒๕๐๑ เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนช่างไม้พังงาเป็นโรงเรียนการช่างพังงา

พ.ศ. ๒๕๐๓ เปิดสอนวิชาช่างก่อสร้าง รับนักเรียนที่จบ ม.๖ (เทียบเท่า ม.๓) หรือชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เรียนหลักสูตร ๓ ปี สำเร็จแล้วได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาชั้นสูง

พ.ศ. ๒๕๒๐ ใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๒๐ เปิดสอนแผนกวิชาช่างยนต์ รับนักเรียนที่สำเร็จชั้น มศ.๓ เข้าเรียนหลักสูตร ๓ ปี เรียนสำเร็จได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑ มกราคม ๒๕๒๒ กรมอาชีวศึกษาได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนการช่างพังงาเป็น “โรงเรียนเทคนิคพังงา”

พ.ศ. ๒๕๒๒ เปิดสอนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.)

พ.ศ. ๒๕๒๔ เปิดสอนแผนกวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่นระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑ เมษายน ๒๕๒๕ กระทรวงศึกษาธิการยกฐานะโรงเรียนเทคนิคพังงาเป็น “วิทยาลัยเทคนิคพังงา”

พ.ศ. ๒๕๒๕	เปิดสอนแผนกวิชาพณิชยการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
พ.ศ. ๒๕๒๙	เปิดสอนแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
พ.ศ. ๒๕๓๓	เปิดสอนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
พ.ศ. ๒๕๓๕	เปิดสอนแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
พ.ศ. ๒๕๓๖	เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) - แผนกวิชาช่างยนต์ - แผนกวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๓๗	ได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๓๙	เปิดสอนระดับ (ปวส.) - แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ - แผนกวิชาการตลาด
พ.ศ. ๒๕๔๓	เปิดสอนระดับ (ปวส.) - สาขางานช่างก่อสร้าง - สาขางานเทคนิควิศวกรรมงานเชื่อม - สาขางานเครื่องมือกล - สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
พ.ศ. ๒๕๔๓	เปิดสอนระดับ (ปวส.) สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๔๙	ได้รับรางวัล สถานศึกษาพระราชทานระดับอุดมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๙
พ.ศ. ๒๕๔๓	เปิดสอนระดับ (ปวช.) สาขางานการโรงแรม
พ.ศ. ๒๕๕๓	“ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จาก สมศ.” / เปิดสอนระดับ (ปวช.) - สาขางานพาณิชยกรรมและบริหารงานวิทยาศาสตร์ - สาขางานอาหารและโภชนาการ
พ.ศ. ๒๕๕๔	ได้รับรางวัล สถานศึกษาพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา ขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ “ได้ผ่านการประเมินมาตรฐานการศึกษา รอบสาม จาก สมศ.”
พ.ศ. ๒๕๕๖	เปิดสอนระดับ (ปวส.) อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สาขางานการโรงแรม

- พ.ศ. ๒๕๕๘ เปิดสอนระดับ (ปวส.) อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
 - สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
 - สาขางานการตลาด
- พ.ศ. ๒๕๖๓ เปิดสอนระดับ (ปวช.) ทุมนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (ประเภททุน ๕ ปี)
- สาขางานพาณิชยกรรมและบริการฐานวิทยาศาสตร์
 - สาขางานการโรงแรม
 - สาขางานอาหารและโภชนาการ
- พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดสอนระดับ (ปวส.) ทุมนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (ประเภททุน ๒ ปี)
- สาขางานการโรงแรม (ทวิภาคี)
 - สาขางานเทคโนโลยีการจัดประชุมนิทรรศการและอีเวนต์ (ทวิภาคี)
- พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดสอนระดับ (ปวส.) ทุมนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (ประเภททุน ๒ ปี)
- สาขางานเทคโนโลยีการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (ทวิภาคี)
- พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดสอนระดับ ปวช./ปวส. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารฐานวิทยาศาสตร์
- สาขางานเทคโนโลยีแปรรูปอาหาร
- เปิดสอนระดับ ปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

❖ พันธกิจ (Mission)

พันธกิจที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

พันธกิจที่ ๓ การจัดการเรียนการสอน

พันธกิจที่ ๔ การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

พันธกิจที่ ๕ การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

◆ กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน และสังคม
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน และสังคม
- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบวิถีใหม่
- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สร้างความเข้มแข็งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔.๓ บูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ
- กลยุทธ์ที่ ๕.๑ จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ ๕.๒ พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากร ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการบริหารและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพังงา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ให้มีความรู้มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการทฤษฎีและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการ และวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงาน ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทาง วิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคม แห่งการเรียนรู้

ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคพังงา

๑. นายนิรุทธิ์	ประยูรเจริญ	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพังงา	ประธานกรรมการ
๒. นายขจรยศ	ปลอดชูแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๓. นางกาญจนา	ตัณทราวัฒน์พันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๔. นายพงศา	กสิบาล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๕. นายกอบเกียรติ	ยังเจริญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. นายณรงค์	นวลเอียด	ครู ค.ศ.๓ ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๗. นายชวิวัฒน์	วรรณงาม	ครู ค.ศ.๒ ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๘. นายวุฒินันท์	เหมาะสม	ครู ค.ศ.๒ ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๙. นายนพรัตน์	ข้าแก้ว	ครู ค.ศ.๒ ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวประทีน	เลื่อนจำรูญ	ครู ค.ศ.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายกันตภณ	ปัญญาดี	ครู ค.ศ.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายเกียรติศักดิ์	รอดเจริญ	ครู ค.ศ.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายปริญญญา	หมายดี	ครู ค.ศ.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายศิริพงศ์	สุทธิกุล	ครู ค.ศ.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางปัญจาภรณ์	ไพลอย	ครู ค.ศ.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นางสาวจุฬารัตน์	ผะสารพันธ์	ครู ค.ศ.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายพงศา	กสิบาล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุพิศ	นาเจริญ	ครู ค.ศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำเนียบผู้บริหาร

วิทยาลัยเทคนิคพิงเงา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



นายนิรุทธ์ ประยูรเจริญ
ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพิงเงา



นายพงศา กสิบาล
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางกาญจนา ตันตราวัฒน์พันธ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

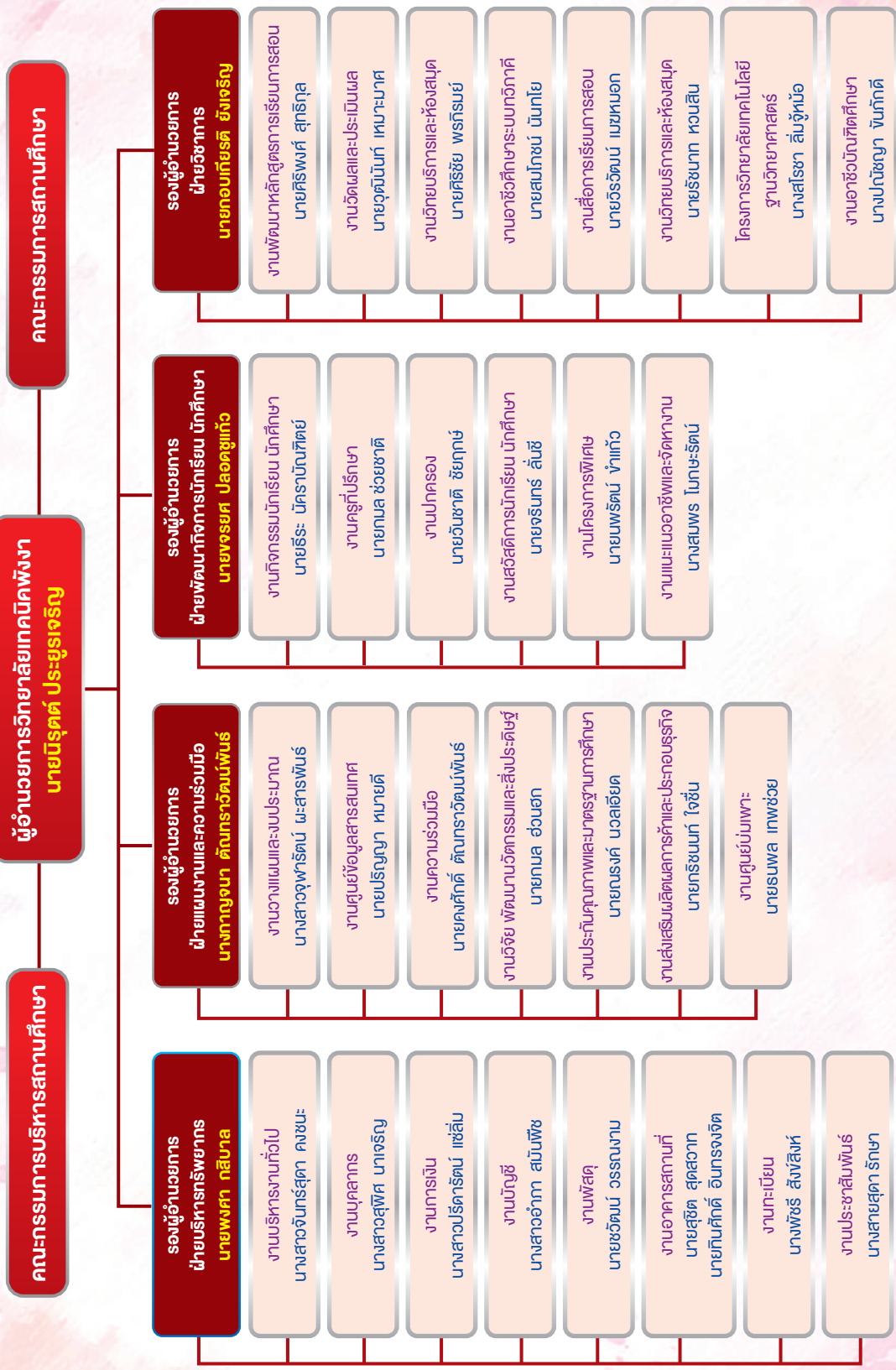


นายกอบเกียรติ ยิ่งเจริญ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายจรรยศ ปลอดชูแก้ว
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคพังงา



◆ ข้อมูลด้านบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๕ คน
ข้าราชการครู	จำนวน ๖๐ คน
ข้าราชการพลเรือน	จำนวน ๑ คน
พนักงานราชการครู	จำนวน ๑๓ คน
ครูพิเศษสอน	จำนวน ๒๒ คน
เจ้าหน้าที่/คนงาน	จำนวน ๒๘ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๒๙ คน

◆ จำนวนผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับชั้น	ปกติ	ทวิภาคี	รวม
ปวช.๑	๓๐๒	๕๐	๓๕๒
ปวช.๒	๒๒๓	๑๗	๒๔๐
ปวช.๓	๒๙๕	๑๔	๓๐๙
รวม ปวช.	๘๒๐	๘๑	๙๐๑
ระดับชั้น	ปกติ	ทวิภาคี	รวม
ปวส.๑	๑๓๗	๑๑๑	๒๔๘
ปวส.๒	๑๕๗	๕๓	๒๑๐
รวม ปวส.	๒๙๔	๑๖๔	๔๕๘
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๑๔	๒๔๕	๑,๓๕๙

◆ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับชั้น	แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
ปวช.๓	๓๙๕	๒๘๑	๖๑.๙๖
ปวส.๒	๒๘๔	๒๓๒	๘๔.๘๗
รวมทั้งสิ้น	๖๗๙	๕๑๓	๖๙.๑๗

ทำเนียบข้อมูลบุคลากร

วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายนิรุทธ์	ประยูรเจริญ	ผู้อำนวยการ	คศ.๓	ปทส.เครื่องมือกล คอ.ม.เครื่องกล
๒	นางกาญจนา	ตัณทราวัฒน์พันธ์	รองผู้อำนวยการ	คศ.๓	คศ.บ.อาหารและโภชนาการ ศษ.ม.การบริหารการศึกษา
๓	นายขจรยศ	ปลอดชูแก้ว	รองผู้อำนวยการ	คศ.๓	คอ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คอ.ม.ไฟฟ้า
๔	นายพงศา	กสิบาล	รองผู้อำนวยการ	คศ.๒	ปทส.ประมง/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ศษ.ม.การบริหารการศึกษา
๕	นายกอบเกียรติ	ยังเจริญ	รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้า คบ.ม.บริหารสถานศึกษา

แผนกวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางสาววิภาวดี	มิตรวงศ์	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๒	วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ ศษ.ม.การบริหารการศึกษา
๒	นายกำแพง	เสรีรักษ์	ครู	คศ.๒	กศ.บ.วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์
๓	นายศรีคณิง	ชูศรี	ครู	คศ.๒	ศน.บ.ภาษาอังกฤษ
๔	นางโสทิษา	เดชเสนสกุล	ครู	คศ.๒	กศ.บ.ภาษาอังกฤษ
๕	นางยุพเยาว์	ชาติชำนาญ	ครู	คศ.๒	ค.บ.ภาษาไทย ศษ.ม.การบริหารการศึกษา
๖	นางสาวสุพิศ	นาเจริญ	ครู	คศ.๒	ค.บ.ภาษาอังกฤษ
๗	นางสายสุตา	รักษา	ครู	คศ.๒	ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๘	นายนาวัน	กัปตัน	ครู	คศ.๑	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
๙	นางสาวหทัยรัตน์	หาญณรงค์	ครู	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.ประวัติศาสตร์

แผนวิชาสมรรถนะแกนกลาง (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑๐	นายประลองยุทธ	แก้วกล้า	ครู	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ. พลศึกษา
๑๑	นางชนกานต์	แก้วบุญ	ครู	ครูอัตราจ้าง	ค.บ. คณิตศาสตร์
๑๒	นางสาวจิระพร	สังข์พันธ์	ครู	ครูอัตราจ้าง	น.บ. กฎหมาย
๑๓	นายวิศิราช	จำรูญกิจ	ครู	ครูอัตราจ้าง	กศ.บ. สังคมศึกษา

แผนวิชาช่วงชั้นที่

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายประวีติ	อินทแย้ม	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๓	ปทส.เทคนิคยานยนต์
					บธ.ม.การจัดการทั่วไป
๒	นายจรินทร์	ลั่นซี	ครู	คศ.๓	ปทส.เทคนิคยานยนต์
๓	นายสมโภชน์	นันทโย	ครู	คศ.๓	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล
					ค.อ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล
๔	นายกอบชัย	เมฆบุตร	ครู	คศ.๓	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
					ค.อ.ม.เครื่องกล
๕	นายกมล	ฮ่วนฮก	ครู	คศ.๒	ค.บ.ช่างอุตสาหกรรม
๖	นายนพรัตน์	ข้าแก้ว	ครู	คศ.๒	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล
๗	นายนพดล	เวชพิมล	ครู	คศ.๑	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล
๘	นายกมล	ช่วยชาติ	ครู	คศ.๒	อส.บ.เทคโนโลยีเครื่องกล
๙	นายกริชนันท์	ใจชื่น	ครู	คศ.๑	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล
๑๐	นายธีรฤทธิ	เจริญฤทธิ์	ครู	ครูอัตราจ้าง	วศ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล)

แผนวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายอดินัย	ชาติชำนาญ	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๒	ค.อ.บ.เชื่อมประกอบ
					กศ.ม.อุตสาหกรรมศึกษา
๒	ว่าที่ ร.ต.ฉัตรชัย	สงวนนาม	ครู	คศ.๓	อส.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม

แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานและแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายวานิช	เพชรวิเชียร	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๓	อส.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม
๒	นายคงศักดิ์	ต้นทราวัฒน์พันธ์	ครู	คศ.๔	ปทส.วิศวกรรมอุตสาหกรรม ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม
๓	นายวันชาติ	ชัยฤกษ์	ครู	คศ.๒	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหกรรม
๔	นายยงยุทธ	ชื่นศรีวิโรจน์	ครู	คศ.๒	ปทส.เครื่องมือกล
๕	นายธีระ	นัคราบัณฑิตย์	ครู	คศ.๒	ปทส.เครื่องมือกล คอม.วิศวกรรมอุตสาหกรรม
๖	นางสาวปณัฏา	ชนักดี	ครู	คศ.๒	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหกรรม

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายศิริชัย	พรภิรมย์	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๒	ปทส.ไฟฟ้า ค.อ.ม.ไฟฟ้า
๒	นายศิริพงษ์	สุทธิกุล	ครู	คศ.๓	ปทส.ครูเทคนิคไฟฟ้ากำลัง
๓	นายคุณานต์	วาสิการ	ครู	พนักงานราชการ	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
๔	นายธวานนท์	ศรีรักษ์	ครู	ครูอัตราจ้าง	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายรัฐวิทย์	เทียนพันธุ์	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๒	ปทส.ไฟฟ้าสื่อสาร
					ค.อ.ม.ไฟฟ้า
๒	นายชวัฒน์	วรรณงาม	ครู	คศ.๓	อส.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
					ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า
๓	นายณรงค์	นวลเอียด	ครู	คศ.๓	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า
๔	นายปริญญ์	หมายดี	ครู	คศ.๓	วท.บ.เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
					ค.อ.ม.ไฟฟ้า
๕	นายวิวัฒน์	เมฆหมอก	ครู	คศ.๓	วศ.บ.อิเล็กทรอนิกส์
					ศศ.บ.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายเกียรติศักดิ์	รอดเจริญ	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๓	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา
๒	นายสุจิต	สุดสวาท	ครู	คศ.๒	บธ.บ.การจัดการงานก่อสร้าง
๓	นายทินศักดิ์	อินทระจิต	ครู	คศ.๑	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา
๔	นายไชยพงศ์	โกคาณัฐพงศ์	ครู	พนักงานราชการ	วศ.บ. วิศวกรรมโยธา
๕	นางสาวอรอุมา	ปาปะพัง	ครู	ครูอัตราจ้าง	วศ.บ. วิศวกรรมโยธา
๖	นางสาวนฤมล	สวัสดิวงศ์	ครู	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา

แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายรัชชัย	อาจปรุ	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๓	ปทส.เครื่องมือกล
					ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหการ
๒	นายวุฒินันท์	เหมาะสม	ครู	คศ.๒	ค.อ.บ.อุตสาหกรรมเครื่องมือกล
					ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหการ

แผนกวิชาการบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายกันตภณ	ปัญญาดี	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๓	บธ.บ.ธุรกิจศึกษา (การบัญชี) บธ.ม.การจัดการทั่วไป
๒	นางพัชรี	สังข์สิงห์	ครู	คศ.๓	บช.บ.การบัญชี ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน
๓	นางสาวอำภา	สมันพีช	ครู	คศ.๓	คบ.ธุรกิจศึกษา ศษ.ม.การบริหารการศึกษา
๔	นางสาวจุฬารัตน์	ผะसारพันธ์	ครู	คศ.๒	คบ.ธุรกิจศึกษา บธ.ม.การบัญชี
๕	นายเอกชัย	ผลพัสดุ	ครู	ครูอัตราจ้าง	บช.บ. การบัญชี

แผนกวิชาการตลาด

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายมณฑิพย์	มโนการ	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	พนักงานราชการ	บธ.บ. การตลาด บธ.ม.การตลาด
๒	นางสาวปรีดาร์ัตน์	แช่ลิ้ม	ครู	คศ.๓	ศ.บ. เศรษฐศาสตร์ บธ.ม. การจัดการทั่วไป
๓	นางสาววรรณฉัตร	แก้วไกรภ	ครู	ครูอัตราจ้าง	บธ.บ. การตลาด
๔	นางสาวรัตน์กมล	ไมสร	ครู	ครูอัตราจ้าง	บธ.บ. การตลาด

แผนกวิชาพาณิชยกรรมและบริหารงานวิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางสโรชา	ลิ้มจุฬามื้อ	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๓	ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒	นางสาวปณิชา	สมุทรสารัญ	ครู	คศ.๒	ค.บ.ธุรกิจศึกษา บธ.บ การตลาด
๓	นางธนิดา	สังกะทิพย์	ครู	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
๔	นายอัพนัน	ตาละ	ครู	พนักงานราชการ	ศษ.บ การสอนภาษาอังกฤษ

แผนกวิชาพาณิชยกรรมและบริการฐานวิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๕	นางสาวจิรดา	เต็มดวง	ครู	พนักงานราชการ	บธ.บ. การจัดงานนิทรรศการและงานอีเว้นท์
๖	นางสาวธัญญา	ประกอบสิน	ครู	พนักงานราชการ	กศ.บ. ฟิสิกส์
๗	นายณัฐวุฒิ	เพชรประสม	ครู	พนักงานราชการ	ค.อ.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
๘	นายวัลลภ	คุ้มวงศ์	ครู	พนักงานราชการ	ศศ.บ. การท่องเที่ยว
๑๐	นางสาวขวัญชนก	พิชผล	ครู	พนักงานราชการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๑๑	นายณัฐชนน	พลายสิน	ครู	ครูอัตราจ้าง	วท.บ. จุลชีววิทยา
					วท.ม. จุลชีววิทยา
๑๒	นายภาณุพงศ์	ทิพากรเกียรติ	ครู	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
๑๓	นางสาวกัลยรัตน์	เพชรชมพู	ครู	ครูอัตราจ้าง	วท.บ. สถิติ
๑๔	นางสาวสกุลตรา	คำวิจิตร	ครู	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ. การสอนภาษาจีน
๑๕	นางสาวโสพิณ	ด้วงท่า	ครู	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ. ภาษาอังกฤษ
๑๖	นางสาวจิราภรณ์	คลองแคล้ว	ครู	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ. ภาษาไทย

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางปัญจาภรณ์	ปานิยะ	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๒	ปทส.อุตสาหกรรมประมง
					ศษ.ม. หลักสูตรและการสอน
๒	นายธนพล	เทพช่วย	ครู	พนักงานราชการ	คศ.บ. อาหารและโภชนาการ
๓	นางสาวกานดา	ทอดทั้ง	ครู	ครูอัตราจ้าง	คศ.บ. อาหารและโภชนาการ
๔	นายสมศิลป์	ทองเล็ก	ครู	ครูอัตราจ้าง	คศ.บ. อาหารและโภชนาการ

แผนกวิชาเกษตรกรรมแปรรูปอาหาร

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางอรณา	บาลจำย	ครู	คศ.๑	วศ.บ. วิศวกรรมอาหาร
๒	นางสาวปิยะธิดา	แจ่มแจ้ง	ครู	ครูอัตราจ้าง	วท.บ. การจัดการ อุตสาหกรรมอาหาร และบริการ

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายวุฒิวังศ์	เอี้ยดศรีชาย	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๓	ปทส.ช่างยนต์
					วท.บ.คอมพิวเตอร์
					ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์
					และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	นางสมพร	โมกษะรัตน์	ครู	คศ.๓	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
					บธ.ม.บริหารธุรกิจ
๓	นางสาวชลลญา	สินบรรเทา	ครู	พนักงานราชการ	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	นายนันท์วัฒน์	ธรรมวรารณ	ครู	ครูอัตราจ้าง	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางสาวกัณติพิชญ์	ไยเสถียร	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๓	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
					ค.อ.ม.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒	นางสาวลักขมี	เขาทอง	ครู	คศ.๓	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓	นายรัชนาท	หวนสิน	ครู	ครูผู้ช่วย	อส.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	นางสาวยุวดี	ดำเอียด	ครู	ครูอัตราจ้าง	ทล.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

แผนกวิชาการโรงแรม

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางสาวจรรจจิรา	ดาราชาติ	ครู หัวหน้าแผนกวิชา	คศ.๓	บธ.บ.อุตสาหกรรมบริการ
					ศศ.ม.การจัดการการท่องเที่ยว
					แบบบูรณาการ
๒	นางสาวอัญชิษา	เขมะชัยเวช	ครู	คศ.๒	ศศ.บ.การโรงแรมและการท่องเที่ยว
๓	นางสาวขวัญชนก	บุญเชื้อ	ครู	คศ.๑	บธ.บ. การจัดการบริการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

- ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวิทยาลัยเทคนิควังงา

- ว่าด้วย การตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาลงโทษ นักเรียน นักศึกษา
- ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการแก่นักเรียน นักศึกษา กระทำผิดคดีอาญา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- เรื่อง ให้ใช้ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
- ว่าด้วย เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
- เรื่อง ให้ใช้ระเบียบ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
- ว่าด้วย การไว้ทรงผมของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาขอเงินเพื่อการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๒



โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควร ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถาน ประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและ สอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลา ที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้ สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญ์ เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับ การคัดเลือก

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้การรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การฟื้นฟูสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่า ไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พื้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืน สภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพื้นสภาพ นักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณา ตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕ การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญ์

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียน แบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการ ลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจาก เกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียน เรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

หมวด ๓ การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑ หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอด ภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติ ในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุม มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คำนวณตามสูตรที่กำหนดไว้ไม่ปิดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานำบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๕๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือ ให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียน ต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่ จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน การวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือ ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบ เข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียน เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔ เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อว่า “รบ.๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้อง เก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงาน ของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุได้ด้วย

หมวด ๕ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม้อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ
การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูพิเศษ” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่พิเศษ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่เป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้
- (๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด
- (๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และดูแลเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการ จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพัฒนาศักยภาพและค่านิยมของนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พัฒนาศักยภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาให้นักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เหมาะสม

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักศึกษภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณานุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียน แบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียน รายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไป จากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีวก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็น
ลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๓ การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน
และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน
ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน
ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน
ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลาย
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน
หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ
โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน
การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คำนวณตามสูตรที่กำหนดไว้

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา

พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- (๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด
- (๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- (๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชา ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติ ในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม สำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชา ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๗ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอน รายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมิน ผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึก การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้เอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือระเบียบ แสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสาร ตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน จากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษายู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่า การดำเนินการที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๗๙ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิม มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการ ประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ว่าด้วย การตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาลงโทษ นักเรียน นักศึกษา



โดยกำหนดระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาลงโทษ นักเรียน นักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อาศัยระเบียบดังกล่าว ข้อ ๑๔ และอาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ วิทยาลัยเทคนิคพังงา จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงา ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้วิทยาลัยเทคนิคพังงา ใช้ระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติเพื่อลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคนิคพังงา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา หรือผู้ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา

“ครู” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่สอน อบรมให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งที่อยู่ในตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานราชการ และครูพิเศษสอน

“หัวหน้างานปกครอง” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครอง ตามคำสั่งแต่งตั้งของวิทยาลัย หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนหัวหน้างานปกครองตามคำสั่งของวิทยาลัย

“ครูปกครองแผนก” หมายความว่า ครู ผู้ที่ทำหน้าที่งานปกครองของแผนกวิชาตามคำสั่งของวิทยาลัย

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งกำลังศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือบุคคลซึ่งลงทะเบียนเรียนกับวิทยาลัยในระดับชั้น ปวช.

/“นักศึกษา”...

“**นักศึกษา**” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งกำลังศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือบุคคลซึ่งลงทะเบียนเรียนกับวิทยาลัยในระดับ ปวส.

“**คณะกรรมการปกครอง**” หมายความว่า คณะกรรมการตัดสินความประพฤติเพื่อพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลซึ่งผู้อำนวยการเห็นสมควร เป็นประธานกรรมการ มีครูจำนวนตามความเหมาะสม เป็นกรรมการ และหัวหน้างานปกครองเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และบันทึกรายงานการประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และให้ผู้เข้าร่วมการประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๑) มติของกรรมการให้ถือเสียงข้างมากในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

๒) ให้ผู้อำนวยการสั่งตัดสินความประพฤติ หรือลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา ตามมติของคณะกรรมการ

๓) ในการประชุมพิจารณาให้ครูที่ปรึกษาของนักเรียน หรือนักศึกษาที่กระทำความผิด เข้าร่วมพิจารณา ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ แต่ไม่มีสิทธิ์ออกเสียงมติในที่ประชุม

ข้อ ๖ นักเรียน นักศึกษา ทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละ ๓๐ คะแนน การตัดสินความประพฤติให้เริ่มต้นนับใหม่เมื่อเริ่มภาคเรียนใหม่ ผลของการถูกตัดคะแนนความประพฤติ จากการประพฤติผิดระเบียบของวิทยาลัย ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันในภาคเรียนนั้น วิทยาลัยลงโทษได้ไม่เกินระดับโทษ ดังต่อไปนี้

๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๕ คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๑๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บน

๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๒๐ คะแนน ให้ตัดคะแนนความประพฤติ

๔) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๓๐ คะแนน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๗ ความผิดที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน เช่น

๑) มาเรียนสายเกินกว่า ๒ ครั้งใน ๑ สัปดาห์

๒) ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียน หรือนักศึกษา

๓) ออกนอกบริเวณวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาต

๔) ปิดประกาศ ข้อความ โฆษณา โดยไม่ได้รับอนุญาต

๕) การแต่งกาย ทรงผม ไม่ถูกต้องตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงา

๖) ความผิดอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยเห็นสมควรลงโทษสถานเบา

/ข้อ ๘ ความผิดที่...

ข้อ ๘ ความผิดที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน เช่น

- ๑) ประพฤติตนในทำนองชั่วสาว แสดงพฤติกรรมทางชั่วสาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่เรียบร้อยในวิทยาลัยฯ หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาไม่เรียบร้อย
- ๒) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- ๓) ขัดคำสั่งอันชอบของครู
- ๔) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด
- ๕) มั่วสุม และก่อความเดือดร้อนรำคาญอย่างหนึ่งอย่างใด
- ๖) ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการจราจรของวิทยาลัย
- ๗) แสดงกิริยา วาจา หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ
- ๘) ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จต่อครู หรือพูดโกหกครู
- ๙) นำพา ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความไม่สงบในวิทยาลัย
- ๑๐) ไม่รายงานตัวตรวจเครื่องแต่งกาย และทรงผมตามที่วิทยาลัยกำหนด
- ๑๑) เจตนาหลีกเลี่ยงไม่นำผู้ปกครองมารับทราบการตัดคะแนนความประพฤติกับทางวิทยาลัย
- ๑๒) เข้าไปในสถานที่บริการต่อไปนี้ โต๊ะสนุก ร้านเกมส์ โรงอาบอบนวด สถานที่ค้าประเวณี หรือเข้าไปอยู่ในบริเวณที่มีการเล่นการพนัน หรือเข้าไปอยู่ร่วมวงที่มีการดื่มสุราหรือของมึนเมา
- ๑๓) เที่ยวเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๙ ความผิดที่จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน เช่น

- ๑) ปลอมแปลงเอกสาร
- ๒) มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- ๓) ขาดเรียนติดต่อกัน ๗ วัน โดยไม่แจ้งให้วิทยาลัยทราบ
- ๔) มีอาวุธ เช่น มีด เหล็กแหลม สนับมือ ไว้ในครอบครอง
- ๕) กระทำการชกต่อย ตบตี ในลักษณะเหตุเป็นเรื่องของบุคคล
- ๖) ดื่มสุรา เปียร์ ของมึนเมาอื่น ๆ หรือมีสิ่งมึนเมาต่าง ๆ ไว้ในครอบครอง

ข้อ ๑๐ ความผิดที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน เช่น

- ๑) ลบหลู่ครู
- ๒) เล่นการพนันทุกชนิด จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- ๓) ประทุษร้ายครู
- ๔) กระทำตนเป็นอันธพาล
- ๕) ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ

/๖) มีอาวุธร้ายแรง...

- ๖) มีอาวุธร้ายแรงไว้ในครอบครอง เช่น ปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด
- ๗) แอบอ้างชื่อวิทยาลัยเพื่อผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๘) เสพยาเสพติด บุหรี่ไฟฟ้า ยาบ้า กัญชา เฮโรอีนหรือมียาเสพติดไว้ในครอบครองในลักษณะมีไว้เพื่อเสพ หรือ ยาเสพติดตามประมวลกฎหมายยาเสพติด

ข้อ ๑๑ ความผิดที่ต้องถูกลงโทษให้ออก เช่น

- ๑) ต้องโทษคดีอาญา
- ๒) ลักทรัพย์ ทรัพย์ข่มขู่ หรือบังคับจิตใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- ๓) กระทำการฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัย และคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควรให้ออก
- ๔) จำหน่ายยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้เพื่อจำหน่าย เช่น มียาบ้าไว้ในครอบครองตั้งแต่ ๒ เม็ดขึ้นไป

ข้อ ๑๒ ครู สามารถตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ในความผิดแต่ละครั้ง ครั้งละ ๕ คะแนน

ข้อ ๑๓ รองผู้อำนวยการฯ ทุกฝ่าย/หัวหน้างานปกครอง สามารถตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ในความผิดแต่ละครั้ง ๆ ละ ๑๐ คะแนน

ข้อ ๑๔ ในกรณี นักเรียน นักศึกษา ถูกตัดคะแนนเกิน ๑๐ คะแนน ต้องผ่านคณะกรรมการฯ พิจารณาโทษ ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้โทษ “พักการเรียน” กับนักเรียน นักศึกษา คนใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ว่าสมควรให้พักการเรียนในภาคเรียนที่นักเรียน นักศึกษา ประพฤติผิด หรือในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๑๖ เมื่อได้ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และหรือได้ลงโทษนักเรียน นักศึกษาแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาทราบ
- ๒) เก็บหลักฐานการรับทราบของผู้ปกครองไว้
- ๓) ให้นักเรียน หรือนักศึกษา ลงชื่อรับทราบในแบบฟอร์มรับทราบการลงโทษของวิทยาลัยฯ
- ๔) บันทึกไว้เป็นหลักฐานในสมุดหมายเหตุรายวันหรือทำบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องบันทึกไว้ในระเบียบ
- ๕) ให้นักเรียน หรือนักศึกษา นำผู้ปกครองมารับทราบการตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษกับทางวิทยาลัยฯ ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา ผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติ รวมกันตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป

/๖) กรณีที่...

๖) กรณีที่นักเรียน หรือนักศึกษา ไม่ยอมลงชื่อรับทราบ หรือผู้ปกครองไม่มารับทราบ การตัดคะแนนความประพฤติให้หัวหน้างานปกครอง หรืออาจารย์ผู้ตัดคะแนนความประพฤติบันทึกในใบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติและถือว่าการตัดคะแนนความประพฤติถูกต้องสมบูรณ์

ข้อ ๑๗ ให้ครู – อาจารย์ ทุกคน มีหน้าที่อบรมว่ากล่าวตักเตือน นักเรียน นักศึกษา ที่เห็นว่าเหมาะสม และได้ผลดีตามระเบียบของวิทยาลัย และให้ใช้ดุลพินิจลดโทษให้กับนักเรียน นักศึกษา ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา ประพฤติผิดและจะต้องถูกตัดคะแนนเกินอำนาจการตัดคะแนนที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๘ ให้ครูปกครองแผนกของแต่ละแผนกวิชา มีหน้าที่รับรายงานตัวตรวจเครื่องแต่งกาย และทรงผมของนักเรียน นักศึกษาในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

ข้อ ๑๙ ให้ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรมให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ประพฤติผิด และรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้างานปกครอง ทำหนังสือเสนอวิทยาลัยเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบ ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ที่ประพฤติผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป

ข้อ ๒๑ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิรุจน์ ประยูรเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา



ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการแก่นักเรียน นักศึกษา กระทำผิดอาญา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ



กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติ สำหรับนักเรียนนักศึกษา ที่กระทำความผิดอาญาไว้เป็นชั้น ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ใดถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา และถูกศาลหรือเจ้าพนักงานสอบสวนควบคุมตัวให้สถานศึกษาสั่งพักการเรียนทันที
๒. ผู้ใดได้รับการประกันตัวออกมาระหว่างถูกฟ้อง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาตามข้อ ๑ เมื่อจะเข้าเรียนตามเดิมให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองมาทำหนังสือรับรองว่า จะควบคุมดูแลไม่ให้ประพฤติดนเสียหยาอีก
๓. ผู้ใดถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกให้สถานศึกษาคัดชื่อออก
๔. ผู้ใดศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกแต่ให้รอการลงอาญา ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนว่าจะควบคุมดูแลให้ประพฤติดนตามระเบียบแบบแผนของสถานศึกษาและรับรองว่าถ้ามีเรื่องอีกจะยอมลาออกไปเอง
๕. ผู้ใดศาลปล่อยตัว ให้พบบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาทำหนังสือรับรองว่าจะควบคุมดูแลให้ประพฤติดนตามระเบียบแบบแผนของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิรุจน์ ประยูรเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพังงา เรื่อง ให้ใช้ระเบียบ ว่าด้วยรูปแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคพังงา ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบ ว่าด้วยรูปแบบและการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ และข้อห้ามในการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและการปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเป็นเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์ ของวิทยาลัยฯ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิรุทธ์ ประยูรเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงา ว่าด้วย เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพังงา ได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงา” ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดของวิทยาลัยเทคนิคพังงาที่ขัดแย้ง กับระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ความหมายของคำตามระเบียบนี้

“วิทยาลัยฯ” หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคพังงา

“นักเรียน ” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาตามสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรอื่นที่ไม่สูงกว่าหลักสูตรระดับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ หลักสูตรอื่นที่สูงกว่าระดับ ปวช.

“นักเรียนนักศึกษาชาย ” หมายถึง นักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้ชาย กำลังศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคพังงา

“นักเรียนนักศึกษาหญิง” หมายถึง นักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้หญิง กำลังศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคพังงา

หมวดที่ ๑ การแต่งกายของ นักเรียนชาย ระดับ ปวช.

ข้อ ๔. เสื้อผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอด มีسابพับออกด้านนอก กว้าง ๓-๓.๕ ซม. กระดุมสีขาวใส กลมแบบเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าสี ๑ ใบ อยู่หน้าอกด้านซ้าย มีตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ติดอยู่ตรงกลางกระเป๋ ขนาคกระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ ซม. ลึก ๑๐ - ๑๒ ซม. ปักชื่อ - นามสกุล ของตนเองด้วยไหม สีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษร กว้าง ๐.๗ ซม. สูง ๑ ซม. ที่หน้าอกด้านขวา ระดับเดียวกับขอบบนของกระเป๋าด้านซ้าย ขนาดตัวเสื้อพอเหมาะกับผู้ใช้ ด้านหลังไม่มีจีบ ไม่มีป้ายตรายี่ห้อ หรือเครื่องหมายใด ๆ

ข้อ ๕. เสื้อฝึกงาน แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมทุกแผนก(ยกเว้นแผนกช่างยนต์) เป็นเสื้อแบบซาฟารีมีกระเป๋าด้านซ้าย ๑ ใบ มีตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน มีแถบสีกว้าง ๑ ซม. ติดที่ขอบกระเป๋ตามสีของแผนก คือ ช่างยนต์ สีเขียว, ช่างกลโรงงาน สีเหลือง, ช่างไฟฟ้า สีส้ม, ช่างอิเล็กทรอนิกส์ สีฟ้า, ช่างเชื่อมโลหะ สีม่วง, ช่างก่อสร้าง สีขาว, แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สีชมพู ด้านล่างขอบเสื้อมีกระเป๋ ๒ ใบ ไม่มีฝาปิด ส่วนแผนกช่างยนต์ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง เอวบอบมีกระเป๋ที่หน้าอกด้านซ้าย ๑ ใบ มีตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ไม่มีฝาปิด ทุกแผนกใช้ผ้าสีกรมท่า และปักชื่อ-สกุล ของตนเองเป็นภาษาไทย ด้วยไหมสีขาว ขนาดตัวอักษร กว้าง ๐.๗ ซม. สูง ๑ ซม. ที่หน้าอกด้านขวา ระดับเดียวกับขอบบนของกระเป๋าด้านซ้าย

ข้อ ๖ กางเกงขาสั้น...

ข้อ ๖. กางเกงขายาว เป็นแบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป หรือหลวมเกินไป ด้านหน้าผ้าตรงติดซิปปะจะมีจีบหรือไม่ก็ได้ ใช้ผ้าสีกรมท่าเรียบ ขอบเอวต่ำกว่าสะตือไม่เกิน ๕ ซม. มีห่วงสำหรับสอดเข็มขัดความกว้างของปลายขา ๑๗-๒๐ ซม. มีกระเป๋าดตรงตามแนวตะเข็บข้าง ด้านหลังจะมีกระเป๋าทรงหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีต้องเป็นกระเป๋าทรงไม่มีฝาปิด ตะเข็บด้านข้างมีตะเข็บเดียวเย็บด้านใน ไม่มีป้ายตรายี่ห้อหรือเครื่องหมายใด ๆ บนตัวกางเกง

ข้อ ๗. เข็มขัดสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวโลหะรมดำตรา วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๘. รองเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. รองเท้าหนังหรือผ้าใบ หุ้มส้นสีดำ มีเชือกผูกสีดำล้วน หรือรองเท้าหนังสีดำมีเชือกผูกสีดำล้วน

ข้อ ๑๐. การสวมเครื่องแบบนักเรียน กระดุมเสื้อต้องกลัดเรียบร้อย สวมทับขายเสื้อไว้ในกางเกง และคาดเข็มขัดทับ สวมถุงเท้า รองเท้าหนัง และผูกเชือกให้เรียบร้อย

ข้อ ๑๑. เครื่องประดับต่าง ๆ ที่อนุญาตให้นักเรียน ใช้ได้มีดังนี้

ข้อ ๑๑.๑ สร้อยคอโลหะไม่เกิน ๑ เส้น เมื่อแขวนต้องอยู่ด้านในเสื้อ ความยาวให้ต่ำกว่ากระดุมเสื้อหน้าอกเมื่อดบน

ข้อ ๑๑.๒ นาฬิกาข้อมือ สายเป็นโลหะ หรือหนังสีดำ, สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๑๑.๓ แหวนให้ใส่ได้ไม่เกิน ๑ วง และไม่มีลักษณะเป็นอาวุธ

การแต่งกายของ นักเรียนหญิง ระดับ ปวช.

ข้อ ๑๒. ห้ามใช้เครื่องสำอาง หรือ สิ่งแปลกปลอมเพื่อเสริมสวย และห้ามไว้เล็บยาวเกินปลายนิ้ว

ข้อ ๑๓. เสื้อแบบคอเชิ้ตสีขาวเรียบ ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด ไหล่ไม่ตก มีกระดุมโลหะขาว ดุนเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคพังงา จำนวน ๕ เม็ด ปลายแขนธรรมดา ความยาววัดจากหัวไหล่ลงมาประมาณ ๑๕ - ๒๐ ซม. ด้านหลังไม่มีจีบ ไม่ต่อปกหลัง ไม่มีป้ายตราชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายใด ๆ ปักอักษรชื่อ-สกุลของตนเองที่อกเสื้อด้านขวาด้วยไหมสีน้ำเงินขนาดตัวอักษรกว้าง ๐.๗ ซม. สูง ๑ ซม. ระดับเดียวกับกระดุมเสื้อเมื่อดบน สวมเสื้อชั้นในสีขาวหรือสีครีม

ข้อ ๑๔. เข็มกลัดเสื้อ เป็นโลหะขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๘ ซม. มีเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคพังงา ติดหน้าอกด้านซ้าย

ข้อ ๑๕. กระโปรงนักเรียนหญิง เป็นผ้าสีกรมท่า ไม่มีสวคล้าย ทรงตรง เอวสูง ขอบกระโปรงกว้างไม่เกิน ๓ ซม. แบบกระโปรงป้ายข้างธรรมดา กว้าง ๑๐-๓๕ ซม. ไม่ผ่าขาด และป้ายสูงจากขอบกระโปรงด้านล่างขึ้นไปประมาณ ๒๐-๒๔ ซม. มีเกล็ดด้านซ้ายและด้านขวา ด้านละ ๒ เกล็ด หน้า-หลัง ความยาวกระโปรงให้ต่ำกว่าจากสะบ้าหัวเข่าลงไปประมาณ ๕-๘ ซม. มีซิปป้ายข้างซ้าย

ข้อ ๑๖. เข็มขัดคาดกระโปรง เป็นเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. มีปลอกสีเดียวกัน กว้าง ๑ ซม. ๑ ปลอก สำหรับสอดปลายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะรมดำตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๑๗. รองเท้าคัทชูหัวตัดหนังสีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า ไม่มีลวดลายและสายรัด ห้ามส้นแหลม ให้มีส้นสูง ไม่เกิน ๒ นิ้ว ไม่สวมถุงเท้า ทุกชนิด

ข้อ ๑๘. การสวมเครื่องแบบนักเรียน ให้ชายเสื้อสวมทับไว้ในกระโปรง และคาดเข็มขัดทับให้เห็นหัวเข็มขัด สวมรองเท้าคัทชูหัวตัด หนังสีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า

ข้อ ๑๙. เครื่องประดับต่าง ๆ ที่อนุญาตให้ใช้ได้มีดังนี้

ข้อ ๑๙.๑ สร้อยคอโลหะไม่เกิน ๑ เส้น เมื่อแขวนต้องอยู่ด้านในเสื้อ ความยาวให้ต่ำกว่ากระดุมเสื้อหน้าอกเมื่อดบน

ข้อ ๑๙.๒ นาฬิกาข้อมือ..

ข้อ ๑๙.๒ นาฬิกาข้อมือ สายเป็นโลหะ หรือหนังสีดำ , สีนํ้าตาล ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๑๙.๓ แหวนให้ใส่ได้ไม่เกิน ๓ วง และไม่มีลักษณะเป็นอาวุธ

ข้อ ๑๙.๔ ต่างหู อนุญาตให้ใส่ต่างหูแบบห่วงกลมเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. ความหนาของห่วงไม่เกิน ๐.๒ ซม. หรือต่างหูทาบที่ไม่มีชายห้อยระย้าได้ไม่เกิน ๑ คู่

หมวดที่ ๒ การแต่งกายของนักศึกษาชาย ระดับ ปวส.

ข้อ ๒๐. ห้ามใช้เครื่องสำอางและสิ่งแปลกปลอมเพื่อการเสริมสวย และไม่ไว้เล็บยาวเกินปลายนิ้ว

ข้อ ๒๑. เสื้อนักศึกษาชาย เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง แขนยาวสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย และไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด มีสาคับปกอกด้านนอก กว้าง ๓ - ๓.๕ ซม. กระดุมเสื้อขาวใสกลมแบนเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. แขนเสื้อสั้น ขนาดตัวเสื้อพอเหมาะกับผู้ใช้ ด้านหลังไม่มีจีบ มีป้ายตราयीห้อยหรือเครื่องหมายใด ๆ

ข้อ ๒๒. เสื้อฝักงาน สาขาวิชาอุตสาหกรรม ทุกแผนก (ยกเว้นแผนกช่างยนต์) เป็นเสื้อแบบชาฟารี มีกระเป๋าท่อนอกด้านซ้าย ๑ ใบ มีตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา อยู่ตรงกลางกระเป๋ ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน มีแถบสีกว้าง ๑ ซม. ติดที่ขอบกระเป๋าด้านซ้ายของแผนก คือสาขาวิชาช่างกลโรงงาน สีเหลือง , สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สีส้ม, สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สีฟ้า , สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สีม่วง , สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สีขาว , และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สีชมพู ด้านขอบล่างของเสื้อมีกระเป๋ ๒ ใบ ขนาดเหมาะสมกับตัวเสื้อ ไม่มีฝาปิด ส่วนสาขาวิชาช่างยนต์เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง เอวบีบมีกระเป๋าท่อนอกด้านซ้าย ๑ ใบ มีตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา อยู่ตรงกลางกระเป๋ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ไม่มีฝาปิด ทุกสาขาวิชาใช้ผ้าสีนํ้าตาล และปักชื่อ-สกุล ของตนเองเป็นภาษาไทยด้วยไหมสีขาว ขนาดตัวอักษรกว้าง ๐.๗ ซม. สูง ๑ ซม. ที่ท่อนอกด้านขวา ระดับเดียวกับขอบบนของกระเป๋าด้านซ้าย

ข้อ ๒๓. เสื้อสูท เป็นเสื้อสีกรมท่า ปกเหลี่ยม เข้ารูป แยกชั้นหน้าหลัง ผ่าหน้ากระดุม ๓ เม็ด ขอบล่างมีกระเป๋าด้านซ้าย ๒ ใบ มีฝาปิด ไม่ติดกระดุม แขนสูท ความยาวแขนไม่เกินกึ่งกลางฝ่ามือปลายแขนเสื้อติดกระดุม ๒-๓ เม็ด ความยาวเสื้อคลุมสะโพก ผ่าหลังเปิดชายเสื้อ

ข้อ ๒๔. กางเกงขายาว เป็นแบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป ด้านหน้าผ่าตรงติดซิปกจะมีจีบหรือไม่ก็ได้ ใช้ผ้าสีกรมท่าเรียบ (ยกเว้นคณะบริหารธุรกิจใช้ผ้าสีดำ) ขอบเอวต่ำกว่าสะดือไม่เกิน ๕ ซม. มีห่วงสำหรับสอดเข็มขัดกว้าง ๑ ซม. ยาว ๔ ซม. ๕-๖ ห่วง ปลายขาด้านล่างพับเข้าในกางเกง กว้าง ๓-๕ ซม. เย็บเรียบร้อย ความกว้างปลายขา ๑๗-๒๐ ซม. มีกระเป๋าด้านตรงตามแนวตะเข็บข้าง ด้านหลังจะมีกระเป๋หรือไม่ก็ได้ ถ้ามีต้องเป็นกระเป๋าด้านซ้ายมีฝาปิดตะเข็บด้านข้างมีตะเข็บเดียวเย็บด้านใน ไม่มีป้ายตราयीห้อย หรือเครื่องหมายใด ๆ บนกางเกง

ข้อ ๒๕. เข็มขัดสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวโลหะหมัดตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๒๖. ถุงเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๗. รองเท้าหนัง หรือผ้าใบ แบบหุ้มส้นสีดำ มีเชือกผูกสีดำล้วน

ข้อ ๒๘. การสวมเครื่องแบบนักศึกษา เสื้อนักศึกษาชาย ผูกเนกไท สีแดงเลือดหมูตามรูปแบบที่วิทยาลัยเทคนิคพังงากำหนด ติดป้ายชื่อโลหะขนาดความกว้างไม่เกิน ๑.๕ ซม. ไม่มีลวดลาย พื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาว ที่ท่อนอกเสื้อด้านขวาระดับเดียวกับขอบบนของกระเป๋าด้านซ้าย กระดุมเสื้อ ต้องกลัดให้เรียบร้อย สวมทับชายเสื้อไว้ในกางเกง และคาดเข็มขัดทับ สวมถุงเท้าสีดำ รองเท้าสีดำ และผูกเชือกสีดำ สำหรับนักศึกษา คณะวิชาบริหารธุรกิจ ชุดเสื้อสูทสีกรมท่า ทับชุดนักศึกษาตามรูปแบบที่วิทยาลัยเทคนิคพังงากำหนด กลัดกระดุมเสื้อสูทเรียบร้อย

ข้อ ๒๙. สำหรับนักศึกษา...

ข้อ ๒๙. สำหรับนักศึกษาที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ อนุมัติให้ใช้เครื่องแต่งกายชุดทำงานแบบสุภาพได้

ข้อ ๓๐. เครื่องประดับต่าง ๆ ที่อนุญาตให้นักศึกษาชาย ใช้ได้มีดังนี้

ข้อ ๓๐.๑ สร้อยคอโลหะไม่เกิน ๑ เส้น เมื่อแขวนต้องอยู่ด้านในเสื้อความยาวให้ต่ำกว่ากระดูกเสี้นอกเมืบน

ข้อ ๓๐.๒ นาฬิกาข้อมือ สายเป็นโลหะ หรือหนังสีดำ, สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๓๐.๓ แหวนให้ใส่ได้ไม่เกิน ๑ วง และไม่มีลักษณะเป็นอาวุธการแต่งกายของนักศึกษาหญิงระดับ ปวส.

ข้อ ๓๑. ห้ามใช้เครื่องสำอาง หรือสิ่งปลอมเพื่อเสริมสวย และห้ามไว้เล็บยาวเกินปลายนิ้ว

ข้อ ๓๒. เสื้อนักศึกษาหญิง เป็นเสื้อคอเชิ้ตสีขาวเก้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดเข้ารูปเล็กน้อยไหลไม่ตก มีกระดูกโลหะขาวดุนเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคพังงา จำนวน ๕ เม็ดปลายแขนธรรมดาความยาวจากหัวไหล่ลงมาประมาณ ๑๕-๒๐ ซม. ด้านหลังไม่มีจีบไม่ต่อบ่าหลังไม่มีป้ายตราชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายใด ๆ

ข้อ ๓๓. เสื้อสุท เป็นเสื้อสีกรมท่า ปกเทเลอร์ เข้ารูป แยกชั้นหน้าหลัง กระดุม ๒ เม็ด ขอบล่างมีกระเป๋ายะ ๒ ใบ มีฝาปิด ไม่ติดกระดูก แขนสุท ความยาวแขนไม่เกินกึ่งกลางฝ่ามือปลายแขนเสื้อติดกระดูก ๒-๓ เม็ดความยาวเสื้อเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ ซม. มีเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคพังงาติดหน้าอกเสื้อด้านซ้าย

ข้อ ๓๔. เข็มกลัดเสื้อ เป็นโลหะขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ ซม. มีเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคพังงาติดหน้าอกเสื้อด้านซ้าย

ข้อ ๓๕. กระโปรงนักศึกษาหญิง เป็นผ้าสีกรมท่า ทรงตรง ปลายสอบเข้าประมาณ ๑-๑.๕ ซม. ไม่มีลวดลายไม่ผ่าหลัง ซิปกระโปรงอยู่ ทางด้านหลัง ขอบเอวกระโปรงกว้างไม่เกิน ๔ ซม. ชายกระโปรงบานออกข้างละ ๕-๗ ซม. โค้งชายขึ้น ๑-๑.๕ ซม. ทั้งชั้นหน้า-หลัง ความยาวกระโปรงจากใต้หัวเข่าลงไปประมาณ ๘-๑๐ ซม. (ยกเว้นคณะบริหารธุรกิจผ้าสีดำ)

ข้อ ๓๖. กระโปรงสำหรับชุดสุท เป็นสีกรมท่า ทรงตรงไม่มีลวดลาย ทรงตรงปลายสอบเข้าประมาณ ๑-๑.๕ ซม. ขอบเอวกระโปรงกว้างไม่เกิน ๓ ซม. ความยาวกระโปรงให้คลุมเข่าพอดี มีซิปด้านหลัง

ข้อ ๓๗. เข็มขัดคาดกระโปรง เป็นเข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. มีปลอกสีเดียวกันขนาดกว้าง ๑ นิ้ว ๑ ปลอก สำหรับสอดปลายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะมดำ ตรวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๓๘. รองเท้าคัชชูหัวตัดหนังสีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า ไม่มีลวดลายและสายรัดห้ามส้นแหลมให้มีสันสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว ไม่สวมถุงเท้า ทุกชนิด

ข้อ ๓๙. สำหรับนักศึกษาที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ อนุมัติให้เครื่องแต่งกายชุดทำงานแบบสุภาพได้

ข้อ ๔๐. การสวมเสื้อนักศึกษา ให้ผูกเนคไท สีแดงเลือดหมู ตามรูปแบบที่วิทยาลัยเทคนิคพังงากำหนดติดป้ายชื่อโลหะ ขนาดความกว้างไม่เกิน ๑.๕ ซม. ไม่มีลวดลาย พื้นสีดำตัวอักษรสีขาว ท่ออกเสื้อด้านขวากระดับเดียวกับกระดูกเสื้อเมืบน สวมทับชายเสื้อไว้ในกระโปรง และ คาดเข็มขัดทับสวมรองเท้าคัชชู หัวตัดหนังสีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า

ข้อ ๔๑. ให้สวมเสื้อสุททับชุดนักศึกษา ตามที่วิทยาลัยเทคนิคพังงากำหนด

ข้อ ๔๒. เครื่องประดับต่าง ๆ...

ข้อ ๔๒. เครื่องประดับต่าง ๆ อนุญาตให้ใช้ได้ดังนี้

ข้อ ๔๒.๑ สร้อยคอโลหะไม่เกิน ๑ เส้น เมื่อแขวนต้องอยู่ด้านในเสื้อ ความยาวให้ต่ำกว่า กระดุมเสื้อหน้าอกเม็ดบน

ข้อ ๔๒.๒ นาฬิกาข้อมือ สายเป็นโลหะ หรือหนังสีดำ, สีนํ้าตาล ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๔๒.๓ แหวนให้ใส่ได้ไม่เกิน ๑ วง และไม่มีลักษณะเป็นอาวุธ

ข้อ ๔๒.๔ ต่างหู ห่วงกลมเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. ความหนาไม่เกิน ๐.๒ ซม.หรือต่างหูทาบ ที่ไม่มีชายห้อยระย้า ได้ไม่เกิน ๑ คู่

หมวดที่ ๓ การแต่งกายชุดพลະ นักเรียน ชาย/หญิง

ข้อ ๔๓. เสื้อพลະ เป็นเสื้อยืดคอปกแขนสั้น สีแดงเลือดหมู มิตราวิทยาลัยเทคนิคพังงาไม่มีลวดลาย

ข้อ ๔๔. กางเกงวอร์มขายาว สีดำ เป็นผ้ายืด ทรงตรง ปลายสอบ ไม่มีแถบข้างและลวดลาย

ข้อ ๔๕. นักเรียนชาย รองเท้าผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้น นักเรียนหญิง รองเท้าผ้าใบสีขาวแบบหุ้มส้น

หมวดที่ ๔ การแต่งกายของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. สาขาพาณิชยกรรมและบริการฐานวิทยาศาสตร์ นักเรียนชาย

ข้อ ๔๖. ห้ามใช้เครื่องสำอางและสิ่งแปลกปลอมเพื่อการเสริมสวย และไม่ไว้เล็บยาวเกินปลายนิ้ว

ข้อ ๔๗. ชุดนักเรียนชาย

ข้อ ๔๗.๑ เสื้อนักเรียน เป็นเสื้อเชิ้ตคอปกสีขาว แขนสั้น ไม่มีลวดลาย และไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด กระดุมเสื้อสีขาวใสกลม ๕ เม็ด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. มิตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ปักอักษรชื่อ - สกุล ของตนเองด้วยด้ายสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษร คำว่า SBTC ขนาดตัวอักษรกว้าง ๔ ซม. สูง ๑.๕ ซม. ที่หน้าอกด้านขวา ระดับเดียวกับขอบบนของกระเป๋าด้านซ้าย ส่วนชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทย ปักด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงินด้านล่างอักษรคำว่า SBTC ขนาดตัวอักษร กว้าง ๐.๕ ซม. สูง ๑ ซม. ด้านหลังไม่มีจีบไม่มีป้ายตราชื่อ หรือเครื่องหมายใด ๆ

ข้อ ๔๗.๒ กางเกงขายาว เป็นแบบสากลทรงสุภาพ สีดำ ไม่รัดรูป หรือหลวมเกินไป ด้านหน้า ผ่าตรง ติดซิพ จะมีจีบหรือไม่ก็ได้ ขอบเอวปกติไม่ต่ำกว่าสะดือ มีหูสำหรับสอดเข็มกลัด กว้าง ๑ ซม. ยาว ๔ ซม. มีห่วงรอบกางเกง จำนวน ๕-๖ ห่วง ปลายขาด้านล่างพับเข้าในกางเกง กว้าง ๓-๕ ซม. เย็บเรียบร้อย ความกว้าง ปลายขา ๑๗ - ๒๐ ซม. ด้านหลังจะมีกระเป๋าคอหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีต้องเป็นกระเป๋าคอเจาะไม่มีฝาปิด ตะเข็บด้านข้าง มีตะเข็บเดียวเย็บด้านใน ไม่มีป้ายตราชื่อ หรือเครื่องหมายใด ๆ

ข้อ ๔๗.๓ เชิดขัดสายหนังสีดำเรียบไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวโลหะรมดำ มิตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๔๗.๔ ถุงเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๔๗.๕ รองเท้าหนังสีดำ หรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้น มีเชือกผูกสีดำล้วน

ข้อ ๔๗.๖ การสวมเครื่องแบบนักเรียน กระดุมเสื้อต้องกลัดให้เรียบร้อย สวมทับชายเสื้อไว้ใน กางเกงและคาดเข็มขัดทับ สวมถุงเท้าสีดำ รองเท้าสีดำ มีผูกเชือกสีดำให้เรียบร้อย

ข้อ ๔๘. ชุดสุทนักเรียนชาย

ข้อ ๔๘.๑ เสื้อนักเรียนตัวในแขนยาวแบบคอปกเชิด หรือคอตั้งสีขาวเรียบ ไม่มีลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด ไหล่ไม่ตก มีกระดุมใสสีขาว จำนวน ๕ เม็ด กระดุมเสื้อต้องกลัดเรียบร้อย สวมทับชายเสื้อไว้ใน กางเกงและคาดเข็มขัดทับ

ข้อ ๔๘.๒ เสื้อสุท...

ข้อ ๔๘.๒ เสื้อสุท สีเทา แขนยาว กระดุมสีเดียวกับเสื้อ ๒ เม็ด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว มีกระเป๋าค้นปิดที่หน้าอกซ้าย ปักตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา ด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเลือดหมู บนฝากระเป๋ามีกระเป๋าสีดำด้านล่างซ้าย และด้านล่างขวา แบบเจาะมีฝาปิด ติดป้ายชื่อ-สกุล ชนิดเป็นโลหะมันวาวพื้นสีดำ ตัวอักษรสีทองเป็นภาษาไทย ที่หน้าอกด้านขวา ระดับเดียวกับขอบของกระเป๋าด้านซ้าย ขนาดตัวอักษรกว้าง ๐.๕ ซม. สูง ๑ ซม. ขนาดเสื้อพอเหมาะกับผู้ใช้ ผ่ากลางหลังความยาวประมาณ ๘ นิ้ว

ข้อ ๔๘.๓ กางเกงยาว ทรงกระบอก สีเดียวกับเสื้อสุท ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป ด้านหน้าผ่าตรงติดซิปลิ้น มีกระเป๋าด้านซ้ายและด้านขวา ขอบเอวปกติไม่ต่ำกว่าสะดือ มีหูสำหรับสอดเข็มขัดกว้าง ๑ ซม. ยาว ๕ ซม. จำนวน ๕-๖ ห่วง ปลายขาด้านล่างพับเข้าในกางเกง กว้าง ๓-๕ ซม. เย็บให้เรียบร้อย ความกว้างปลายขา ๑๗ - ๒๐ ซม. ด้านหลังผืนขวามีกระเป๋าด้านหลัง กระเป๋าด้านซ้าย ไม่มีฝาปิด ตะเข็บด้านข้างมีตะเข็บเดียวเย็บด้านใน ไม่มีป้ายตราชื่อหรือเครื่องหมายใด ๆ บนกางเกง

ข้อ ๔๘.๔ เข็มขัดสายหนังสีดำเรียบไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวโลหะรมดำตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๔๘.๕ เนคไท สีแดงเลือดหมู ของวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๔๘.๖ รองเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๔๘.๗ รองเท้าหนังสีดำหุ้มสนับแบบหุ้มส้น มีเชือกผูกสีดำ

ข้อ ๔๙. เครื่องประดับต่าง ๆ ที่อนุญาตให้ใช้ได้มีดังนี้

ข้อ ๔๙.๑ สร้อยคอโลหะไม่เกิน ๑ เส้น เมื่อแขวนต้องอยู่ด้านในเสื้อความยาวให้ต่ำกว่ากระดุมเสื้อหน้าอกเม็ดบน

ข้อ ๔๙.๒ นาฬิกาข้อมือ สายเป็นโลหะ หรือ หนังดำ สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๔๙.๓ แหวนให้ใส่ได้ไม่เกิน ๑ วง และไม่มีลักษณะเป็นอาวุธ

ข้อ ๕๐. ห้ามใช้เครื่องสำอาง หรือสิ่งแปลกปลอมเพื่อเสริมสวย และห้ามไว้เล็บยาวเกินปลายนิ้ว

ข้อ ๕๑. **ชุดนักเรียนหญิง**

ข้อ ๕๑.๑ เสื้อนักเรียน เป็นเสื้อเชิ้ตคอปกสีขาว แขนรวบสั้นไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดกระดุมสีขาวใสกลม ขนาด ๕ เม็ด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรคำว่า SBTC ขนาดตัวอักษรกว้าง ๔ ซม. สูง ๑.๕ ซม. ที่หน้าอกด้านขวา ระดับเดียวกับกระดุมเม็ดที่ ๒ ส่วนชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทย ปักด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน ด้านล่างอักษรคำว่า SBTC ขนาดตัวอักษรกว้าง ๐.๕ ซม. สูง ๑ ซม. ขนาดเสื้อพอเหมาะกับผู้ใช้ ด้านหลังไม่มีจีบ ไม่มีป้ายตราชื่อหรือเครื่องหมายใด ๆ ปักตามจำนวนชั้นปีด้วยไหม หรือด้ายสีน้ำเงินบนคอปกเสื้อด้านขวา

ข้อ ๕๑.๒ กระโปรงนักเรียน เป็นผ้าสีดำ แบบพับเป็นจีบข้างละสามจีบ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมแล้ว ๑๒ จีบ ขอบกระโปรงกว้างไม่เกิน ๓ ซม. เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงยาวครึ่งน่อง ไม่มีหูสำหรับสอดเข็มขัด ตะเข็บด้านข้างมีตะเข็บเดียวเย็บด้านใน มีกระเป๋าด้านข้างอยู่ตรงด้านตะเข็บด้านขวา ไม่มีป้ายตราชื่อหรือเครื่องหมายใด ๆ บนกระโปรง

ข้อ ๕๑.๓ เข็มขัดสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวเข็มขัดเป็นพลาสติกสีเหลี่ยมผืนผ้าชนิดกลัด

ข้อ ๕๑.๔ รองเท้าสีขาวล้วน...

ข้อ ๕๑.๕ รองเท้าสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๕๑.๕ รองเท้านักเรียนหนังสีดำ มีสายคาดสอดไปในโลหะสีเงิน

ข้อ ๕๑.๖ การสวมเครื่องแบบนักเรียน กระดุมเสื้อต้องกลัดเรียบร้อย สวมทับชายเสื้อไว้ในกระโปรงและคาดเข็มขัดทับ สวมถุงเท้าสีขาว รองเท้าหนังสีดำ ให้เรียบร้อย

ข้อ ๕๒. ชุดสูทนักเรียนหญิง

ข้อ ๕๒.๑ เสื้อนักเรียนตัวในแขนสั้น คอเชิ้ต หรือคอตั้งสีขาวเรียบ ไม่มีลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด ไหล่ไม่ตก มีกระดุมขาวใส ๕ เม็ด ขนาดเสื้อพอดีกับตัวใส่ ด้านหลังไม่มีจีบ มีป้ายตราเย็บหรือเครื่องหมายใด ๆ

ข้อ ๕๒.๒ เสื้อสูทสีเทาแขนยาว กระดุมสีเดียวกับเสื้อ ๒ เม็ด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว มีกระเป๋าท่อนอกซ้าย ๑ ใบ ปักตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา ด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเลือดนกบนฝากระเป๋ และมีกระเป๋าสีเสื้อด้านล่างซ้าย – ด้านล่างขวา แบบเจาะมีฝาปิด ติดป้ายชื่อ-นามสกุลชนิดโลหะพื้นสีดำ ตัวอักษรสีทอง เป็นภาษาไทยที่หน้าอกด้านขวาระดับเดียวกับขอบบนของกระเป๋าด้านซ้ายขนาดตัวอักษรกว้าง ๐.๕ ซม. สูง ๑ ซม. ขนาดเสื้อพอดีกับตัวใส่ ด้านหลังผ่ากลาง ความยาว ๖ นิ้ว

ข้อ ๕๒.๓ กระโปรงสูท สีเดียวกับเสื้อสูท ทรงตรง ขอบกระโปรงกว้างไม่เกิน ๓ ซม. เมื่อสวมแล้ว ชายกระโปรงยาวคลุมเข่าลงไปไม่เกิน ๕-๑๐ ซม. ไม่มีหูสำหรับสอดเข็มขัด ผ่าตรงหลังไม่เกิน ๑๒ ซม. ตะเข็บด้านข้างมีตะเข็บเดียวเย็บด้านใน ไม่มีป้ายตราเย็บหรือเครื่องหมายใด ๆ บนกระโปรง

ข้อ ๕๒.๔ เข็มขัดสายหนัง สีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวโลหะรมดำ ตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๕๒.๕ เนคไท สีแดงเลือดหมู ของวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๕๒.๖ รองเท้าผู้ชายหนังสีดำ แบบหัวตัดหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๖ ซม. ไม่สวมถุงเท้า

ข้อ ๕๓. เครื่องประดับต่าง ๆ ที่อนุญาตให้ใช้ได้มีดังนี้

ข้อ ๕๓.๑ สร้อยคอโลหะไม่เกิน ๑ เส้น เมื่อแขวนต้องอยู่ด้านในเสื้อความยาวให้ต่ำกว่ากระดุมเสื้อหน้าอกเม็ดบน

ข้อ ๕๓.๒ นาฬิกาข้อมือ สายเป็นโลหะ หรือหนังดำ สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๕๓.๓ แหวนให้ใส่ได้ไม่เกิน ๑ วง และไม่มีลักษณะเป็นอาวุธ

ข้อ ๕๓.๔ ต่างหู อนุญาตให้ใส่ต่างหูห่วงกลมเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. ความหนาของห่วงไม่เกิน ๐.๒ ซม. หรือต่างหูทาบที่ไม่มีลวดลาย สี หรือมีชายห้อยระย้า ได้ไม่เกิน ๑ คู่

หมวดที่ ๕ การแต่งกายของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชาการโรงแรม

ข้อ ๕๔. ชุดนักเรียนหญิง

ข้อ ๕๔.๑ เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาวเรียบ ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด ไหล่ไม่ตก กระดุมโลหะสีขาวดูน เครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคพังงา ๕ เม็ด ปลายแขนธรรมดา ด้านหลังไม่มีจีบ ไม่ต่อबाไหล่ ไม่มีป้ายชื่อตราเย็บหรือเครื่องหมายใด ๆ ปักอักษรชื่อ-นามสกุล ของตนเองที่อกด้านขวาด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรกว้าง ๐.๗ ซม. สูง ๑ ซม. ระดับเดียวกับกระดุมเสื้อเม็ดบน มีผ้าพันคอที่ปักเสื้อ

ข้อ ๕๔.๒ กระโปรงนักเรียนหญิง...

ข้อ ๕๔.๒ กระโปรงนักเรียนหญิงทรงตรง กระเป๋ายาวธรรมดา กว้าง ๑๐-๑๕ ซม. ไม่ผ่าขาดและ
ป้ายสูงจากขอบกระโปรงด้านล่างขึ้นไป ประมาณ ๒๐-๒๕ ซม. มีเกล็ดด้านซ้ายและขวา ด้านละ ๒ เกล็ด
หน้า-หลัง มีซิปปด้านข้างซ้าย เป็นสีกรมท่าไม่มีลวดลาย

ข้อ ๕๔.๓ เข็มขัดสายหนังสีดำเรียบไม่มีลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวโลหะธรรมดา トラวิทยาลัย
เทคนิคพังงา

ข้อ ๕๔.๔ รองเท้าคัชชูหนังสีดำ แบบหัวตัด หุ้มส้น หุ้มปลายเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๖ ซม.
ไม่สวมถุงเท้า

ข้อ ๕๕. ชุดสูทนักเรียนหญิง

ข้อ ๕๕.๑ เสื้อสูท เป็นเสื้อสูทสีเทา ปกเทเลอร์เข้ารูป แยกขึ้นด้านหลัง กระดุม ๓ เม็ดขอบล่าง
มีกระเป๋าะเจาะ ๒ ใบ มีฝาปิดไม่ติดกระดุม แขนเสื้อยาวความยาวไม่เกินกึ่งกลางฝ่ามือ ปลายแขนเสื้อติดกระดุม
๒-๓ เม็ด

ข้อ ๕๕.๒ กระโปรงชุดสูท สีเทาทรงเอ ไม่มีลวดลายความยาวกระโปรงให้คลุมเข่า มีซิปปด้านหลัง

ข้อ ๕๕.๓ เข็มขัดสายหนังสีดำเรียบไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวโลหะธรรมดา
วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๕๕.๔ รองเท้าคัชชูหนังสีดำหัวหัวตัด แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๖ ซม.
ไม่สวมถุงเท้า

ข้อ ๕๖. ชุดนักเรียนชาย

ข้อ ๕๖.๑ เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง สีขาวกลิ้ง ไม่มีลวดลาย และไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด
มีสลิปพับออกด้านนอก ขนาดกว้าง ๓ - ๓.๕ ซม. กระดุมสีขาวใสกลม กระเป๋าด้านหน้าอกซ้ายมีตรา
วิทยาลัยเทคนิคพังงา ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ปักชื่อ-สกุลของตนเองด้วยไหมสีน้ำเงินที่หน้าอกด้านขวา ขนาดตัวเสื้อ
พอเหมาะกับผู้ใช้ ด้านหลังไม่มีจีบ ไม่มีป้ายตราหรือเครื่องหมายใด ๆ เสื้อนักเรียน ให้ผูกเนคไทสีแดงเลือดหมู
ของวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๕๖.๒ แบบกางเกงขายาว แบบทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป ด้านหน้าผ่าตรงติดซิปป
ใช้ผ้าสีกรมท่าเรียบ

ข้อ ๕๖.๓ เข็มขัด สายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวโลหะธรรมดา วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๕๖.๔ เนคไท สีแดงเลือดหมู ของวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๕๖.๕ รองเท้าหนังหุ้มน สีด้า แบบหุ้มส้น สีด้า มีเชือกผูก สวมถุงเท้าสีด้าล้วนไม่มีลวดลาย

ข้อ ๕๗ ชุดสูทนักเรียนชาย

ข้อ ๕๗.๑ แบบเสื้อผู้ชายเป็นเสื้อสีเทา ปกเทเลอร์เข้ารูป แยกขึ้นด้านหลัง กระดุม ๓ เม็ดขอบ
ล่างมีกระเป๋าะเจาะ ๒ ใบ มีฝาปิด ไม่ติดกระดุม แขนเสื้อยาวแขนไม่เกินกึ่งกลางฝ่ามือ ปลายแขนเสื้อ
ติดกระดุม ๒-๓ เม็ด

ข้อ ๕๗.๒ กางเกงขายาว (สีเดียวกับเสื้อสูท) แบบทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป ด้านหน้า
ผ่าตรงติดซิปป

ข้อ ๕๗.๓ เข็มขัดสายหนังสีดำเรียบไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวโลหะธรรมดา วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๕๗.๔ เนคไท สีแดงเลือดหมู ของวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๕๗.๕ รองเท้าหนังหัวมนสีดำ แบบหุ้มส้น มีเชือกผูกสีดำ สวมถุงเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย

หมวดที่ ๖ การแต่งกายของนักศึกษา ระดับชั้น ปวส. สาขาวิชาการโรงแรม

ข้อ ๕๘ ชุดนักศึกษาหญิง

ข้อ ๕๘.๑ เสื้อ แบบคอเชิ้ต สีขาวเรียบ แขนยาว ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด ไหล่ไม่ตก มีกระดุมโลหะขาวดุน เครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคพังงา ๕ เม็ด ปลายแขนธรรมดา ด้านหลังไม่มีจีบ ไม่ต่อไหล่ ไม่มีป้ายตราชื่อหรือเครื่องหมายใด ๆ ติดป้ายชื่อโลหะ ขนาดความกว้างไม่เกิน ๑.๕ ซม. ไม่มีลวดลาย พื้นสีดำตัวอักษรสีขาวที่อกเสื้อ ด้านขวาระดับเดียวกับกระดุมเม็ดบนมีผ้าพันคอที่ปกคอเสื้อ

ข้อ ๕๘.๒ กระโปรงทรงตรงสีดำ ปลายสอบเข้าประมาณ ๑-๑.๕ ซม. ไม่มีลวดลาย ไม่ผ่าหลัง ซิปกระโปรงอยู่ด้านหลังขอบเอว กระโปรงกว้างไม่เกิน ๔ ซม. ชายกระโปรงบานออก ข้างละ ๕-๗ ซม. ความยาวกระโปรงจากใต้หัวเข่าลงไปประมาณ ๘ - ๑๐ ซม.

ข้อ ๕๘.๓ เข็มขัดสายหนัง สีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ ซม. หัวโลหะรมดำตราวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ข้อ ๕๘.๔ รองเท้าหนังคัชชูสีดำ แบบหัวตัดหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๖ ซม. ไม่สวมถุงเท้า

หมวดที่ ๗ การแต่งกายนักเรียน สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ข้อ ๕๙ ชุดฝึกงาน

ข้อ ๕๙.๑ เสื้อ เป็นผ้าเวสปอย คอมทวิสีกว กั้นขอบด้านข้างกระดุมสองข้างและขอบกระเป๋าด้วยสีฟ้า ปกและขอบแขนสีฟ้า กระดุมสีฟ้า ๑๐ เม็ด กระเป๋านำอกด้านซ้าย ติดตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๕๙.๒ กางเกง เป็นกางเกงสแลคสีดำ ผ้าคอมทวิสีกว ทรงตรง ขอบเอวยางยืดด้านข้าง

ข้อ ๕๙.๓ รองเท้าหนังหัวมน สีดำ หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้น มีเชือกผูกสีดำ สวมถุงเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๖๐ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิรุทธ์ ประยูรเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพังงา เรื่อง ให้ใช้ระเบียบ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคพังงา ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ และข้อห้ามในการไว้ทรงผมของนักเรียนนักศึกษาให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและการปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเป็นเอกลักษณ์ภาพลักษณ์ ของวิทยาลัยฯ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิรุทธ์ ประยูรเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงา ว่าด้วย การไว้ทรงผมของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗



โดยเป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพังงา เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของวิทยาลัยฯ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเป็นเอกลักษณ์ภาพลักษณ์ ของวิทยาลัยฯ โดยอาศัยอำนาจความเห็นชอบ ดังนี้

๑. อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกเลิกระเบียบการไว้ทรงผมนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. อาศัยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ และความเห็นชอบของผู้แทนผู้ปกครอง

จึงวางระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงาว่าด้วยการไว้ทรงผมนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพังงา" ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดของวิทยาลัยเทคนิคพังงาที่ขัดแย้ง กับระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“วิทยาลัยฯ” หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคพังงา

“นักเรียน ” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาตามสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ข้อ ๕ นักเรียนต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ให้ไว้ผม สั้น หรือ ยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้ตัดแบบทรงเปิด ๓ ด้านผมด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะ ต้องยาวไม่เกิน ๕ เซ็นติเมตร ทรงผมนักเรียนเป็นมีความเหมาะสมกับสภาพนักเรียน และมีความเรียบร้อย ห้ามทาเจล ห้ามทาครีมห้ามตัด ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์ หรือ ลวดลายต่าง ๆ ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามไว้จอน

(๒) นักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ให้ไว้ผม สั้น หรือ ยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้ตัดแบบทรงเปิด ๓ ด้าน ผมด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะ ต้องยาวไม่เกิน ๗ เซ็นติเมตร ทรงผมนักเรียนมีความเหมาะสมกับสภาพนักเรียน และมีความเรียบร้อย ห้ามทาเจล ห้ามทาครีม ห้ามตัด ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์ หรือ ลวดลายต่าง ๆ ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามไว้จอน

(๓) นักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ให้ไว้ผม สั้น หรือ ยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้น ห้ามตัดแบบทรงกรรณิไว้ผมยาว ความยาว เกินบ่า แต่ต้องไม่เกินกลางหลัง (๓๐ เซ็นติเมตร) ให้ผูกผม มัดรวบให้เรียบร้อย ด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน เท่านั้น ทรงผมนักเรียนมีความเหมาะสมกับสภาพนักเรียน และมีความเรียบร้อย ห้ามใช้โบว์สำเร็จรูป ห้ามซอยผม ห้ามตัด ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์ หรือ ลวดลายต่าง ๆ ในลักษณะเป็นทรงแพชั่น

(๔) นักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ให้ไว้ผม สั้น หรือ ยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้น ห้ามตัดแบบทรงกรรณิไว้ผมยาว ความยาว เกินบ่า แต่ต้องไม่เกินกลางหลัง (๓๐ เซ็นติเมตร) ให้ผูกผม มัดรวบให้เรียบร้อย ด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน เท่านั้น ทรงผมนักเรียนมีความเหมาะสมกับสภาพนักเรียน และมีความเรียบร้อย ห้ามใช้โบว์สำเร็จรูป ห้ามซอยผม ห้ามตัด ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์ หรือ ลวดลายต่าง ๆ ในลักษณะเป็นทรงแพชั่น

ข้อ ๖ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่มีเหตุจำเป็นในการไว้ทรงผม ตามหลักปฏิบัติศาสนา หรือ หรือ เหตุความจำเป็นอย่างอื่น ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา เป็นผู้มำนาจในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นได้ จะมีการลงโทษตามระเบียบของวิทยาลัยฯ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพังงากำกับดูแล

ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิรุตต์ ประยูรเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ระเบียบการแต่งกาย



ชุดนักเรียน ปวช.

ชุดนักศึกษา ปวส.



ปวช.

ปวส.

ชุดฝึกปฏิบัติประเภทวิชาอุตสาหกรรม

ชุดพล:

ระเบียบการแต่งกาย



ชุดนักเรียน นักศึกษา โครงการฐานวิทยาศาสตร์ ปวช. และ ปวส.



ชุดลูกเสือ

ชุดนักศึกษาวิชาทหาร

ชุดพลของฐานวิทยาศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) (๖) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒๓

ข้อ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๓ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ข้อ ๓ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๑๔,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๓๕,๖๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๕๗,๐๐๐
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
๓.๑ ประเภทวิชา - บริหารธุรกิจ - ศิลปกรรม - คหกรรม - อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๑,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๕๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐
๔.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐

ข้อ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้อยู่ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน เว้นแต่เป็นเงินค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

(๒) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้อยู่ยืมเงิน ค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐไม่ได้อุดหนุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชนกำหนด

(๓) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทาง ของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนได้ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแล้ว ต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา - อุตสาหกรรม - เกษตรกรรม - เกษตรกรรมและประมง หรือประเภทวิชาเทียบเท่า	สาขาวิชา - เครื่องกลเกษตร - เทคโนโลยี อุตสาหกรรมเกษตร - เทคโนโลยี เครื่องจักรกลเกษตร - เครื่องจักรกลเกษตร - ช่างกลเกษตร - เกษตรอุตสาหกรรม - เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการเกษตร รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๓๐,๐๐๐
๓. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๓.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๓.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๘๐,๐๐๐
๓.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุน
มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขต
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

๕๒

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา - ศิลปกรรม - อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี - ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือประเภทวิชาเทียบเท่า	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐
๓. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๓.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๓.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกการให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๔ สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าคณะกรรมการจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษตามข้อ ๖ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี นอกจากจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณีแล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อปี

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาจะกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เพียงหนึ่งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนหรือมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร. นว

(นายลวณ แสงสนิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒๗

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยให้กู้ยืมสำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียน อันจะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืม

ผู้กู้ยืมต้องมีคุณสมบัติอย่างไร ?

ลักษณะที่ 1

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

รายได้ครอบครัว
ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

ศึกษาในระดับการศึกษา
มัธยมปลาย /ปวช. /ปวส./
อนุปริญญาตรี /ปริญญาตรี

อายุในขณะที่ยืมเงิน
เมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี
และเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี
รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ

ลักษณะที่ 2

ผู้ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ

ไม่จำกัดรายได้

หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ
จะต้องมีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

ศึกษาในสาขาวิชา
ที่เป็นความต้องการหลักฯ
ในระดับปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรี

อายุไม่เกิน 30 ปี
ในการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืม

ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ



- มีสัญชาติไทย • ศึกษาในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษาเดียวกัน
- มีผลการเรียนดี • มีความประพฤติดี



- ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน
- ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจให้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม

๑. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่า หรือ
๒. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ หรือ
๓. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา

นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

๑. การขอรหัสผ่านจากระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืมด้วยแอปพลิเคชัน กยศ. Connect

- ◆ ผู้ใช้เข้าแอปพลิเคชัน กยศ. Connect และเลือก “ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน”
- ◆ ผู้ใช้เลือกช่องทางลงทะเบียนผ่านแอปฯ เป๋าตัง หรือ “บัตรประชาชน”
- ◆ กรณีเลือกบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ใช้กรอกข้อมูลส่วนตัว และกดปุ่ม “ยินยอมตามข้อกำหนดเงื่อนไขการใช้งาน” จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- ◆ ผู้ใช้ล็อกอินผ่าน “อีเมล” หรือ “โทรศัพท์มือถือ” จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- ◆ กรณีล็อกอินผ่านโทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้ระบุรหัส OTP ที่ได้รับทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”
- ◆ ผู้ใช้ตั้งรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”
- ◆ ผู้ใช้ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ
- ◆ ลงชื่อเข้าใช้งานครั้งแรกบนแอปพลิเคชัน (First Login) ผู้ใช้กรอกข้อมูลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- ◆ กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้เลือกช่องทางในการยืนยันตัวตน ด้วยรหัส OTP จากนั้นกดปุ่ม “รับรหัส OTP”
- ◆ ผู้ใช้ตั้งรหัส PIN
- ◆ ระบบเข้าสู่หน้าหลักของแอปพลิเคชันอัตโนมัติ

๒. เอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ผ่านระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่

๑. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ◆ ผู้กู้ยืม
- ◆ ผู้ปกครอง
- ◆ คู่สมรส

๒. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (ผู้ปกครอง)

- ◆ สำเนาบัตรประจำตัว ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

หมายเหตุ

- ♦ ผู้กู้ยืมต้องเตรียมเอกสารเพื่อทำการ Upload ในระบบ DSL ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด ชัดเจน โดยสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสาร แทนการสแกนเอกสารได้
- ♦ ระบบ รองรับไฟล์สกุล PDF, JPEG, PNG ขนาดไม่เกิน ๑๐ MB
- ♦ ชื่อเจ้าของเอกสารต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ระบุในทะเบียนในระบบ
- ♦ สำเนาบัตรประจำตัวต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

ขั้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในช่วงภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปีการศึกษา

๑. การเตรียมการให้กู้ยืม ก่อนการให้กู้ยืมประจำปี

- ♦ สถานศึกษา บันทึกปฏิทินการศึกษา (ประจำปี)
- ♦ สถานศึกษา บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร (ประจำปี)

๒. การรายงานสถานภาพการศึกษา โดยสถานศึกษา

- ♦ สถานศึกษา รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ประจำปี)
- ♦ สถานศึกษา รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพระหว่างปี

การรายงานสถานภาพการศึกษา เป็นกระบวนการสำคัญที่สถานศึกษาต้องดำเนินการให้กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี หรือผู้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพระหว่างปี ซึ่งสถานศึกษามีหน้าที่รายงานสถานภาพให้กับผู้กู้ยืมในสถานศึกษา จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถเบิกเงินกู้ยืมในปีการศึกษาใหม่ หรือให้กองทุนทราบว่าผู้กู้ยืมเงินได้หยุดการกู้ยืมเงินแล้ว เช่น สำเร็จการศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน, ลาออก, ให้ออก, เสียชีวิต

๓. การยื่นคำขอกู้ยืม เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

- ♦ ผู้กู้ยืมเงิน ยื่นคำขอกู้ยืมเงินประจำปีการศึกษา
- ♦ ระบบตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ♦ สถานศึกษา ตรวจสอบคำขอกู้ยืม
- ♦ สถานศึกษา ส่งเอกสารคำขอกู้ยืม

๔. การอนุมัติคำขอกู้ยืม

- ♦ ระบบตรวจสอบและประมวลผลคุณสมบัติต่าง ๆ
- ♦ กองทุนวิเคราะห์อนุมัติคำขอกู้ยืม

๕. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ♦ ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
- ♦ ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- ♦ สถานศึกษา ส่งสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ

๖. การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน

- ♦ สถานศึกษา บันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ลงทะเบียนจริงของผู้กู้ยืมเงิน
- ♦ ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม
- ♦ ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
- ♦ สถานศึกษา ส่งแบบเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ
- ♦ ระบบ ส่งข้อมูลดำเนินการโอนเงิน
- ♦ เสร็จสิ้นการทำสัญญาขอกู้เงินกองทุนเพื่อการศึกษา



กลุ่มไลน์ กยศ. ๖๘



การให้กู้ยืม ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะ
ของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการ
ให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา
สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ๒๕๖๔



คำถามที่พบบ่อย

เกี่ยวกับการชำระหนี้ กยศ. และ กรอ.
ด้วยการหักเงินเดือน



ผู้กู้ยืม

นายจ้าง

1 ทำไมต้องหักเงินเดือน?

ตามมาตรา 51 พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนเงินให้กู้ยืม และนำส่งผ่านกรมสรรพากร ภายในกำหนดระยะเวลาผ่านภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย



2 หักผู้กู้ยืมทุกคนหรือไม่?

ผู้กู้ยืม กยศ./กรอ. ที่ครบกำหนดชำระหนี้ทุกคนที่ส่งกึ่งดองค่านายจ้าง และได้รับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร (เงินเดือน/ค่าจ้าง) จะต้องเข้าสู่ระบบการหักเงินเดือนผ่านนายจ้าง



3 นายจ้างสามารถชำระหนี้ผ่านช่องทางใดได้บ้าง?

ช่องทาง	กยศ.	กรอ.	กรมสรรพากร	กรมสรรพากร	หมายเหตุ
เงินสด	✓	✓	✓	✓	
เช็ค	✓	✓	✓	✓	
เช็คเงินสด	✓	✓	✓	✓	
เช็คแลกเงิน	✓	✓	✓	✓	
Internet Banking	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ: กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสามารถนำเงินไปชำระหนี้ได้โดยตรงผ่านช่องทางอื่น

4 หากนายจ้างไม่ได้หักเงินเดือนตามที่กองทุนแจ้ง จะเกิดอะไรขึ้น?

นายจ้างจะต้องเสียเงินเพิ่ม ร้อยละ 2 ต่อเดือน จากยอดเงินที่ต้องนำส่งยกเว้น นายจ้างพบเหตุ ดังนี้

- ลาออก ถูกปลดออก ไล่ออก หรือโอนย้าย
- ชำระหนี้เสร็จสิ้น
- รายได้คงเหลือไม่พอหักเงินเพื่อชำระหนี้ (หลังหักรายการตามกฎหมาย)
- มีสถานะพักการจ้างโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- ลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงาน
- เสียชีวิต
- ได้รับความวิบัติไม่ได้รับเงินเดือน

ดำเนินการด้วยระบบรับชำระหนี้ กยศ. ผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

กยศ. Connect



ช่องทางสำหรับมนุษย์เงินเดือน
“สะดวก ตรงเวลา ไม่เสียค่าธรรมเนียม”



Line QR Code

1 การหักเงินเดือนผ่านหน่วยงานคืออะไร?

คือวิธีการชำระหนี้เงินกู้ กยศ. หรือ กรอ. ตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลให้ผู้กู้ยืมทุกคนที่มีนายจ้างและมีเงินได้ ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ต้องให้นายจ้างหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนเงินให้กู้ยืม

2 หักเท่าไร?

กรณีผู้กู้ยืมที่มีงวดชำระเป็นรายปี จำนวนเงินที่จะถูกหักในแต่ละเดือนมาจากยอดเงินที่ต้องชำระในแต่ละปีมาเฉลี่ยเป็นรายเดือน

จำนวนเงินงวดที่ต้องชำระต่อปี = เงินที่ต้องหักชำระต่อเดือน
จำนวนเดือนที่ต้องชำระ

กรณีผู้กู้ยืมที่มีงวดชำระเป็นรายเดือน จะถูกหักตามจำนวนเงินที่ระบุในสัญญาที่ผู้กู้ยืมได้ตกลงไว้

3 จะหักถึงเมื่อไร?

หักจนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้นตามสัญญา โดยผู้กู้ยืมสามารถชำระเพิ่มได้ตามช่องทางเดิมที่กองทุนเปิดให้บริการ

4 ผู้กู้ยืมต้องเตรียมตัวอย่างไร?

กยศ. จะดำเนินการ

- ประสานหน่วยงานต้นสังกัดของกู้ยืม
- ส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมจะต้อง

- ตรวจสอบยอดค้างชำระ www.studentloan.or.th/nvaconnect
- ชำระหนี้ที่ค้างชำระ
- เข้าสู่กระบวนการหักเงินเดือน

* ผู้กู้ยืมที่ยังไม่ถูกหักเงินเดือน/ประกอบอาชีพอิสระ ต้องชำระหนี้ตามสัญญาด้วยวิธีการและช่องทางเดิม จนกว่าจะเข้าสู่กระบวนการหักเงินเดือน



5 หักเงินเดือนแล้วได้อย่างไร?

- ฟรีไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ประหยัดเวลา
- ป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ และไม่ทำให้เสียเบี้ยปรับ
- เป็นผู้ส่งต่อโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้อง



6 อัตราดอกเบี้ยเท่าไร?

อัตราดอกเบี้ยคือ ร้อยละ 1 ตามสัญญากู้ยืมเงิน

www.studentloan.or.th @studentloan.th 09 4212 6250-79 (30 คู่สาย) slf-debt@studentloan.or.th @กยศ.หักเงินเดือน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) : 89 อาคาร ไอเอโอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400



กำหนดการให้กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2568

สำหรับสถานศึกษา (ทั่วไป) ผู้กู้ยืมลักษณะที่ 1-3 และ 5

ขั้นตอนการดำเนินงาน		กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1		
1. การเตรียมการก่อนการให้กู้ยืมเงินของสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษابันทักปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) 1.2 บันทักค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร 1.3 การรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน		1 เม.ย. - 31 ส.ค. 68
2. สถานศึกษาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนจัดสรรให้ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายใหม่)		1 เม.ย. - 15 ก.ค. 68
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ.Connect/ระบบ DSL		1 พ.ค. - 31 ก.ค. 68
4. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน		
5. สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน		1 พ.ค. - 31 ส.ค. 68
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน		
7. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม		ไม่เกิน 30 ก.ย. 68
8. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม		
ภาคเรียนที่ 2		
1. สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน		1 ก.ย. 68 - 31 ม.ค. 69
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม		
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม		ไม่เกิน 15 ก.พ. 69
ภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี)		
1. สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน		1 ม.ค. - 31 มี.ค. 69
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม		
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม		ไม่เกิน 15 เม.ย. 69



studentloan



กยศ.



info@studentloan.or.th



www.studentloan.or.th



0-2016-4888

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่าใช้จ่าย คนละ ๑๕๐ บาท/ปี

- ตรวจวัดสายตา
- เอ็กซเรย์ปอด
- ตรวจปัสสาวะ (สารเสพติด)
- ตรวจเลือด (ไวรัสตับอักเสบบี)

การประกันอุบัติเหตุ ค่าใช้จ่าย คนละ ๒๕๐ บาท/ปี

- ชดเชยผู้ป่วยนอก (อนามัย) ครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ชดเชยผู้ป่วยนอก (โรงพยาบาล) ครั้งละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- ชดเชยผู้ป่วยใน (โรงพยาบาล) คืนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- รักษาพยาบาล ครั้งละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
- ชดเชย กรณีเสียชีวิตจากโรคภัยไข้เจ็บ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ชดเชย กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

คู่มือการใช้งานระบบ RMS

วิธีการใช้งานระบบ RMS สำหรับนักเรียน นักศึกษา



ในการใช้งานนักเรียนจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบ RMS โดยการเข้าระบบ RMS ของ
สถานศึกษาของท่าน ยกตัวอย่างเช่น <http://rms.uttvc.ac.th>
เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์แล้วจะเจอ หน้าต่างดังภาพ

ให้นักศึกษาทำการเข้าระบบโดยการใส่รหัสของนักศึกษาเอง

การเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน : รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก

และระบุตัวเลขที่ปรากฏ

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วท่านจะเจอหน้าต่าง ดังภาพ



นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการไปที่ ปุ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



เมื่อเข้าไปที่ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวแล้วจะเจอหน้าต่าง ดังภาพ



เมื่อนักศึกษาทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านขวาล่าง นักศึกษาสามารถดูข้อมูลด้านผลการเรียนได้ โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อ **ข้อมูลด้านผลการเรียน**

ข้อมูลด้านผลการเรียน



นักศึกษาสามารถดูข้อมูลต่างๆได้ตามหัวข้อที่นักศึกษาต้องการที่จะดูข้อมูล หากมีข้อเสนอแนะที่จะส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถส่งข้อความได้ที่หัวข้อด้าน ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	
วันที่	รายละเอียด
เขียนข้อความ	
ประเภท	☒ ข้อความ ☐ นิตหมาย
รายละเอียด :	
ชื่อผู้ติดต่อ :	นางสาวกนกพร พิมภักดิ์
สถานะ	นักเรียน
ส่งถึง	ครูที่ปรึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ :	
ส่งข้อมูล ยกเลิก	

นักศึกษาสามารถที่จะส่งข้อความไปหาถึงอาจารย์ที่ปรึกษาได้ หากนักศึกษาต้องการทำการดูเกรดเฉลี่ย นักศึกษาต้องทำการประเมินครู ก่อนจึงจะสามารถที่จะดูค่า เกรดเฉลี่ย ได้ โดยการไปที่ปุ่ม ประเมินครู .



กดเข้าไปเพื่อทำการประเมิน
ครูก่อนจึงจะสามารถดูเกรด

เมื่อเข้าไปที่ประเมินครูแล้วจะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ



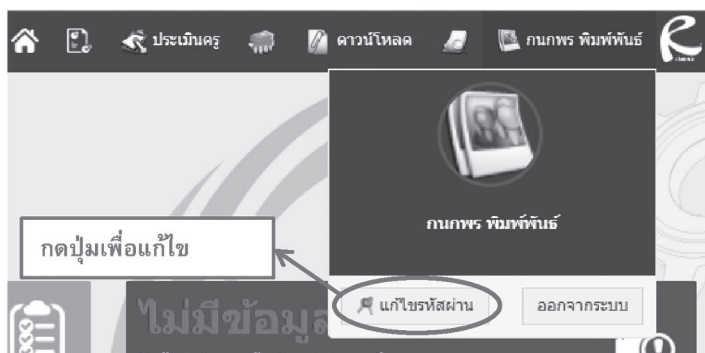
ให้นักศึกษาทำการเรียกปีการศึกษาที่ต้องการจะดูเกรดเฉลี่ยสะสม จากนั้นกด ปุ่มเลือก
เมื่อทำการเลือกเสร็จแล้วจะได้หน้าตาดังนี้

[illegible]

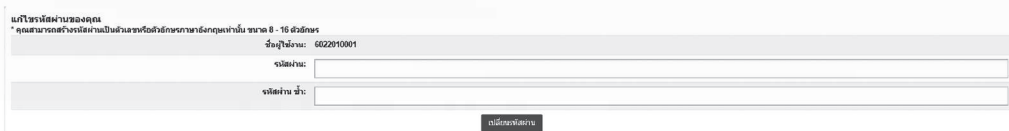
นักศึกษาทำการประเมินครูให้เรียบร้อยจาก นั้นก็กดปุ่ม บันทึกข้อมูล สีเขียวด้านขวาล่าง
ก็จะสามารถที่จะดู เกรดเฉลี่ยสะสมได้

หากต้องการแก้ไขรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้โดยการไปคลิกที่รูปนักศึกษาด้านขวามือ



เมื่อกดปุ่มแก้ไขรหัสผ่าน นักศึกษาจะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ



นักศึกษาสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ตามที่นักศึกษาต้องการ โดยมีข้อกำหนด ใส่รหัสผ่านมากกว่า 4 ตัวขึ้นไป ห้ามใส่ตัวอักษรภาษาได้ หรือ ตัวอักษรพิเศษ เด็ดขาด เมื่อกำหนดรหัสผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน จากนั้น ออกเข้าสู่ระบบให้เพื่อยืนยันว่ารหัสผ่านถูกต้อง

ออกจากระบบ

หากต้องการออกจากระบบให้คลิกที่รูปของนักศึกษาแล้ว ทำการกดปุ่ม ออกจากระบบ



โครงสร้าง

◆ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

◆ แผนการเรียน

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

สาขาวิชา/สาขางาน	หมวดวิชา (หน่วยกิต)			กิจกรรม (ชม./สป./ภาค)	รวมจำนวน (หน่วยกิต)
	สมรรถนะ แกนกลาง	สมรรถนะ วิชาชีพ	เลือก เสรี		
สาขาวิชาช่างยนต์	๒๐	๗๑	๑๐	๒	๑๐๑
สาขาวิชาช่างยนต์ (ทวิภาคี)	๒๐	๗๑	๑๐	๒	๑๐๑
สาขาช่างกลโรงงาน	๒๐	๗๑	๑๐	๒	๑๐๑
สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	๒๐	๗๐	๑๑	๒	๑๐๑
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๒๐	๗๐	๑๑	๒	๑๐๑
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	๒๐	๗๔	๑๐	๒	๑๐๔
สาขาวิชาการบัญชี	๒๐	๗๐	๑๐	๒	๑๐๐
สาขาวิชาการตลาด	๒๐	๗๐	๑๑	๒	๑๐๑
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๒๐	๗๐	๑๐	๒	๑๐๐
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐	๗๐	๑๑	๒	๑๐๑
สาขาวิชาการโรงแรม (ทวิภาคี)	๒๐	๗๐	๑๐	๒	๑๐๐
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	๒๐	๗๑	๑๐	๒	๑๐๑
สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมแปรรูปอาหาร	๔๖	๗๐	๑๐	๑	๑๒๖
สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว ฐานวิทยาศาสตร์	๔๖	๗๐	๑๐	๒	๑๒๖

หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

สาขาวิชา/สาขางาน	หมวดวิชา (หน่วยกิต)			กิจกรรม (ชม./สป./ภาค)	รายวิชา ปรับปรุงฐาน วิชาชีพ	รวมจำนวน (หน่วยกิต)
	สมรรถนะ แกนกลาง	สมรรถนะ วิชาชีพ	เลือก เสรี			
สาขาวิชาช่างยนต์ (ทวิภาคี)	๑๕	๖๒	๖	๒		๘๓
สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	๑๕	๖๒	๖	๒		๘๓
สาขาช่างกลโรงงาน (ทวิภาคี)	๑๕	๖๑	๕	๒		๘๓
สาขาวิชาเทคนิคการผลิต (ทวิภาคี)	๑๕	๖๑	๕	๒		๘๓
สาขาวิชาไฟฟ้า (ทวิภาคี)	๑๕	๖๑	๖	๒		๘๓
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (ทวิภาคี)	๑๕	๖๐	๖	๒		๘๑
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง (ทวิภาคี)	๑๕	๖๖	๕	๒		๘๖
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ม.๖/ต่างสาขา	๑๕	๖๖	๕	๒	๑๕	๑๐๑
สาขาวิชาการบัญชี	๑๕	๖๑	๖	๒		๘๒
สาขาวิชาการบัญชี	๑๕	๖๑	๖	๒		๙๗
สาขาวิชาการตลาด (ทวิภาคี)	๑๕	๖๑	๖	๒		๘๒
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑๕	๖๒	๖	๒		๘๓
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ม.๖/ต่างสาขา	๑๕	๖๒	๖	๒	๑๕	๙๘
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๖๐	๖	๒		๘๑
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.๖/ต่างสาขา	๑๕	๖๐	๖	๒	๑๕	๙๖
สาขาวิชาการโรงแรม (ทวิภาคี)	๑๕	๖๐	๕	๒		๘๐
สาขาวิชาการโรงแรม (ทวิภาคี)	๑๕	๖๐	๕	๒	๑๒	๙๒

สาขาวิชา/สาขางาน	หมวดวิชา (หน่วยกิต)			กิจกรรม (ชม./สป./ภาค)	รายวิชา ปรับปรุงฐาน วิชาชีพ	รวมจำนวน (หน่วยกิต)
	สมรรถนะ แกนกลาง	สมรรถนะ วิชาชีพ	เลือก เสรี			
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (ทวิภาคี)	๑๕	๖๑	๖	๒		๘๒
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (ทวิภาคี)	๑๕	๖๑	๖	๒	๑๕	๙๗
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และความงาม	๒๓	๖๗	๕	๒		๙๐
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และความงาม	๒๓	๖๗	๕	๒	๑๐	๑๐๐
สาขาวิชานวัตกรรมเชิงธุรกิจไมซ์ และอีเวนต์	๒๓	๖๗	๕	๒	๑๐	๑๐๐

แผนการเรียนรู้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

สาขาวิชา/สาขางาน	แผนการเรียนรู้	สาขาวิชา/สาขางาน	แผนการเรียนรู้
สาขางานยานยนต์	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	กลุ่มที่ ๑ 
	กลุ่มที่ ๓ 	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มที่ ๑ 
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	กลุ่มที่ ๑ 
สาขาวิชาบัญชี	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาวิชาการตลาด	กลุ่มที่ ๑ 
สาขาวิชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ	กลุ่มที่ ๑ 

แผนการเรียนรู้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

สาขาวิชา/สาขางาน	แผนการเรียนรู้	สาขาวิชา/สาขางาน	แผนการเรียนรู้
สาขาวิชาการโรงแรม	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กลุ่มที่ ๑ 
สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมแปรรูปอาหาร	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยวฐานวิทยาศาสตร์	กลุ่มที่ ๑ 

แผนการเรียนรู้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชา/สาขางาน	แผนการเรียนรู้	สาขาวิชา/สาขางาน	แผนการเรียนรู้
ช่างยนต์ (เทคนิคเครื่องกล)	กลุ่มที่ ๑ 	เทคนิคการผลิต (ทวิภาคี)	กลุ่มที่ ๑ 
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	กลุ่มที่ ๑ 	เทคนิคการผลิต	กลุ่มที่ ๑ 
ช่างไฟฟ้า (ทวิภาคี)	กลุ่มที่ ๑ 	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ทวิภาคี)	กลุ่มที่ ๑ 
ช่างก่อสร้าง (ทวิภาคี)	กลุ่มที่ ๑ 	ช่างก่อสร้าง ม.๖ ต่างสาขา	กลุ่มที่ ๑ 
สาขาบัญชี (ทวิภาคี)	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาบัญชี	กลุ่มบัญชี 
สาขาการตลาด (ทวิภาคี)	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กลุ่มที่ ๑ 

แผนการเรียนรู้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชา/สาขางาน	แผนการเรียนรู้	สาขาวิชา/สาขางาน	แผนการเรียนรู้
สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ม.๖/ต่างสาขา	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ	กลุ่มที่ ๑ 
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.๖/ต่างสาขา	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาการโรงแรม	กลุ่มที่ ๑ 
สาขาอาหารและโภชนาการ	กลุ่มที่ ๑ 	สาขาการโรงแรม	กลุ่มที่ ๒ 
สาขาอาหารและโภชนาการ	กลุ่มที่ ๒ 	สาขานวัตกรรมการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และความงาม	กลุ่มที่ ๑ 
สาขานวัตกรรมการแข่งขันธุรกิจ และอีเวนต์	กลุ่มที่ ๑ 		กลุ่มที่ ๒ 

คณะกรรมการทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายนิรุทธ์	ประยูรเจริญ	ประธานที่ปรึกษา
๒. นางกาญจนา	ต้นทราวัฒน์พันธ์	ที่ปรึกษา
๓. นายพงศา	กสิบาล	ที่ปรึกษา
๔. นายขจรยศ	ปลอดชูแก้ว	ที่ปรึกษา
๕. นายกอบเกียรติ	ยังเจริญ	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นายขจรยศ	ปลอดชูแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายวันชาติ	ชัยฤกษ์	กรรมการ
๓. นายธีระ	นัคราบัณฑิตย์	กรรมการ
๔. นายศิริพงษ์	สุทธิกุล	กรรมการ
๕. นางพัชรี	สังข์สิงห์	กรรมการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์	ผะसारพันธ์	กรรมการ
๗. นายขวัญ	วรรณงาม	กรรมการ
๘. นางสาวสุตา	รักษา	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิศ	นาเจริญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปรีดารัตน์	แช่ลิ้ม	กรรมการ
๑๑. นางสาวปณิศา	สุวรรณเกล้า	กรรมการ
๑๒. นางสาวสมพร	โมกะระรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวจิตติมา	สิทธิบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รวมทักจนหม

[illegible]

วิทยาลัยเทคโนโลยีคิงเจ็ท

ขอแสดงความยินดี

รางวัล
รองชนะเลิศ
อันดับ 2
การแข่งขัน
คทช.

นางสาวกนกนาถ พรหมรัตน์
นางสาวกนกพรพรพิชญ์
ครูผู้ควบคุมฯ : ครูณัฏฐาณณ พิลูกุลชัย

งานประชุมวิชาการรองอธิการบดีราชภัฏเชียงใหม่ในภาคแห่งประเทศไทย (วทว.) ระดับชาติ
ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567



วิทยาลัยเทคนิคพังงา

วิทยาลัยเทคนิคพังงา
สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดพังงา

ขอแสดงความยินดีกับ

รางวัลเหรียญทอง

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติ ระดับชาติ ครั้งที่ 30
ระดับภาคกลางและภาคใต้ ระหว่างวันที่ 9-12 กรกฎาคม 2567

“ ตึกพระตำหนักธารเกษมและเครื่องดนตรี ”
สาขาวิชาทำโรงหมม

ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สมุทรสาคร



รางวัลชนะเลิศ-อันดับ 1

นางสาววรัญญิตะ เรณูโร
นางสาววราภรณ์ สมานทอง
นางสาวธิดา อิ่มสมบูรณ์

ครูผู้ฝึกสอน

นางสาววิภาวดี ชวนะชัยวัฒน์



วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร

วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
ตามหลักสูตร

ขอแสดงความยินดีกับ

รางวัลเหรียญดีมีเกียรติ

เข้าร่วมการแข่งขันคณิตศาสตร์นานาชาติ ครั้งที่ 30
ระดับภาคฤดูร้อนจังหวัดพิจิตรที่ ๑ ระหว่างวันที่ 9-12 กรกฎาคม 2567

"ทักษะทางโลโก้"

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

ครูผู้ฝึกสอน

นายอัครินทร์ นายณัฏฐพร นายชวรินทร์	นายชวรินทร์ นายณัฏฐพร นายชวรินทร์
--	---

นายชวรินทร์

นายณัฏฐพร

นายชวรินทร์

วิทยาลัยเทคนิคพิงงา
จังหวัดนครพนม
ขอแสดงความยินดีกับ

รางวัลเหรียญดีเยี่ยม

เข้าร่วมการแข่งขันมีเกียรติคุณจากแห่งชาติ ครั้งที่ 30
ระหว่างวันที่ 9-12 กรกฎาคม 2567

"ดีเยี่ยมรางวัลยอดเยี่ยม"
สาขาวิชาคณิตศาสตร์
ณ สถาบันการศึกษาที่มีโรงเรียน 12 แห่ง

นายวิริยะ กองธนิย์
นายกเทศมนตรีเมืองพิงงา

นางสาวปณิษฐา อินต๊ะดี
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิงงา

สุดยอดเยี่ยม

รวมภาพกิจกรรม



รวมภาพกิจกรรม





ร่ำวงวิทยาลัยเทคนิคพังงา

เนื้อร้อง-ทำนอง แอล้ม ไทยทา - จุมพล ทองตัน / ขับร้อง จุมพล ทองตัน - ภคพร แสนเสนา

(สร้อย) (ช./ญ.)	เทคนิคพังงาระรื่น	จิตใจชุ่มชื่นเคล้าคลอร่ำวง
	ยักษ์ย่ำเรียงรายสายองค์	ล้อมรักไว้ในร่ำวง
	ร่วมกันส่งเสริมชูศิลป์ไทย	ช่วยกันเสริมส่งร่ำวงของไทย
(ญ.)	สีเลื้อยหมูงาว	พริ้งพรราวเสน่ห์
(ช.)	รักกันไม่หั่นเห	รอนเรเปลี่ยนใจ
(ช./ญ.)	สาวหุ่นสนอง	พี่น้องรักใคร่
	เล็กแต่เยี่ยมเปี่ยมคุณภาพสดใส	สูงใจเบิกบาน
(ช.)	ดิ่งดับกลองก้องกังวาน	หยับเข้าไปประสาน
(ญ.)	ระริกขานชานสะท้านทรงใน	ร่ำวงกันให้สะท้านพสุธาฯ (สร้อย)
(ช.)	หนุ่มอุตสาหกรรม	(ญ.) สาวพณิชยการ
(ช./ญ.)	เราสนุกสนานอารมณ์แจ่มใส	(ช.) แน่! เก่งจริงนะน้อง
(ญ.)	แล้วมองทำไม	(ช.) เห็นเธอเปลี่ยนแปลงไป
(ญ.)	ก็แล้วทำไม..เขาไม่ได้อ้ออ้อ	(ช.) พี่เฝ้าตั้งตาคอยรอ
(ญ.)	หวันวันว่าพี่ไม่รอ	
(ช./ญ.)	งโคชูช่อเฝ้ารอรักเรา	
	สองใจลอยเข้าไปในเสียงเพลง (สร้อย)	



ร่ำวงวิทยาลัยเทคนิคพังงา





วิทยาลัยเทคนิคพังงา

เลขที่ 326 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา

โทร. 076-412-077 โทรสาร. 076-412-045

เลขที่ 88/2 หมู่ 3 ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา 82000



งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคพังงา



www.pntc.ac.th