

คู่มือการปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

ตามระเบียบที่อ้างถึงนั้น มอบให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ บริหารงบประมาณที่ได้รับ ให้
เพียงพอกับค่าใช้จ่าย วิทยาลัยเทคนิคพังงา จึงได้กำหนดอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการ ดังนี้

ประเภทการฝึกอบรม	วิทยาการที่เป็นบุคลากรของรัฐ	วิทยาการที่เป็นบุคคลภายนอก
การฝึกอบรมประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐ	คณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก
วันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท /คน	วันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท /คน

๑.๒	สถานที่ราชการ สถานที่เอกชน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน วันละไม่เกิน ๒ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน วันละไม่เกิน ๒ มื้อ
๑.๓	สถานที่ราชการ สถานที่เอกชน	ค่าอาหารกลางวัน + ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/วัน เบิกจ่ายตามระเบียบการจัดฝึกอบรมภายในประเทศตามเอกสารแนบท้าย ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก

การคำนวณเวลาให้นับตั้งแต่วันที่เดินทางออกจาก บ้านพัก/ที่ทำงาน จนกลับถึง บ้านพัก / ที่ทำงาน โดยให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยง เดินทางต่อวัน (มื้อละ ๘๐ ตามสิทธิ์)

ประเภทบุคลากร	ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา ต่อ วัน	พักเดี่ยว อัตรา ต่อ คืน	พักคู่ อัตรา ต่อ คืน
๑ ข้าราชการและพนักงานราชการ	๒๔๐.-	๑,๒๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๒ ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่/นักการภารโรง	๒๔๐.-	๑,๐๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๓ นักเรียน นักศึกษา	๒๔๐.-	๕๐๐.-	๑,๐๐๐.-

๒.๒ ค่าที่พัก ระเบียบการฝึกอบรมให้เบิกค่าที่พักตามที่จ่ายจริง (ใช้ใบเสร็จรับเงิน) ให้พักคู่

๒.๓ ค่าพาหนะ

๒.๑ ค่ารถโดยสารปรับอากาศทั่วไป เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ค่ารถโดยสารปรับอากาศ VIP ๒๔ ที่นั่ง (กรณีไปตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไปให้เลือกในอัตราเดียวกันตามจำนวนคนที่มากกว่า หรืออนุมัติตามกรณี

ประเภทบุคลากร	อัตราค่ารถโดยสารประจำทางปรับอากาศ (บขส.)
๑ ข้าราชการและพนักงานราชการ	รถโดยสารปรับอากาศ ๒๔ ที่นั่ง ณ ปัจจุบันราคา ๙๙๗ บาท/เที่ยว
๒ ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่/นักการภารโรง	รถโดยสารปรับอากาศ ๔๐ ที่นั่ง ณ ปัจจุบันราคา ๖๔๑ บาท/เที่ยว
๓ นักเรียน นักศึกษา	รถโดยสารปรับอากาศ ๔๐ ที่นั่ง ณ ปัจจุบันราคา ๖๔๑ บาท/เที่ยว

๒.๒ ค่ารถไฟ รถด่วนพิเศษ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๒.๓ ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก ถึง สถานีขนส่ง เบิกได้เที่ยวละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ค่ารถรับจ้าง ในกรุงเทพฯ เบิกได้เที่ยวละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ไปกลับไม่เกิน ๔๐๐.-บาท

๒.๔ การเบิกค่าเหมาจ่ายรถยนต์ส่วนบุคคล มีคำสั่งให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เดินทางไปราชการ ๒ คนขึ้นไป หรือ สถานที่แห่งนั้นไม่มีรถโดยสารไปถึง ให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลได้ โดยเบิกค่าเหมาจ่ายรถยนต์ส่วนบุคคลได้กิโลเมตรละไม่เกิน ๔ บาทพร้อมแนบบรายการแสดงระยะทางตามกรมทางหลวงกำหนด

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อไปประชุม แข่งขัน

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ออกจาก บ้านพัก/ที่ทำงาน จนถึงเวลาเดินทางกลับถึง บ้านพัก/ที่ทำงาน ดังนี้

กรณีพักแรม	กรณีไม่พักแรม
๑. ให้นับ ๒๔ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน ๒ ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน	๑. ให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ๒. ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง แต่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง

ประเภทบุคลากร	ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา ต่อ วัน ต่อ คน
๑ ข้าราชการและพนักงานราชการ	๒๔๐.-
๒ ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่/นักการภารโรง	๒๔๐.-
๓ นักเรียน นักศึกษา	๒๔๐.-

๓.๒ การเบิกค่าเช่าที่พัก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ถ้าเดินทางเป็นหมู่คณะ (ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป) ให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปต่อห้องเบิกในอัตราห้องพัสดุ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง (ใช้ใบเสร็จรับเงินเบิกตามจริง) หรือ อนุมัติเป็นรายการณ หรืออนุมัติเป็นรายโครงการ ดังนี้

ประเภทบุคลากร	๑. อัตราเหมาจ่าย อัตรา ต่อ คืน	๒.เบิกตามที่จ่ายจริง	
		พักเดี่ยว อัตรา ต่อ คืน	พักคู่ อัตรา ต่อ คืน
๑ ข้าราชการและพนักงานราชการ	๘๐๐.-	๑,๒๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๒ ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่/นักการภารโรง	๖๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๓ นักเรียน นักศึกษา	๔๐๐.-	๕๐๐.-	๑,๐๐๐.-

๓.๓ ค่าพาหนะ เบิกอัตราเดียวกับการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ตัวอย่าง

นางสาว ก ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ออกเดินทางจากบ้านพักวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เปิดการฝึกอบรม และ เริ่มการลงทะเบียน วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และปิดการฝึกอบรมในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. เดินทางกลับถึงบ้านพัก วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๒๐.๐๐ น. ในระหว่างการฝึกอบรมมีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันทุกวัน

คำนวณเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น. - วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๒ เวลา ๒๐.๐๐ น.

คำนวณได้ ๓ วัน ๑๓ ชั่วโมง คิดเป็นจำนวนวันที่ได้รับเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ๔ วัน

นางสาว ก จะได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้ เบี้ยเลี้ยงทั้งหมด (๔ วัน x ๒๔๐ บาท) ๙๖๐ บาท หัก ค่าอาหารที่ผู้จัดอบรมจัดเลี้ยง ๓ มื้อ (๓ มื้อ x ๘๐ บาท) ๒๔๐ บาท รวมเบิกเบี้ยเลี้ยงทั้งสิ้น (๙๖๐ - ๒๔๐) ๗๒๐ บาท

การยืมเงิน

๑. การยืมเงินไปราชการ ให้ดำเนินการก่อนวันเดินทาง ๓ - ๕ วันทำการ ติดต่อกับงานการเงินโดยเขียนประมาณการเดินทาง และสัญญาการยืมเงิน แนบเอกสาร ดังนี้

- แผนโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม (ต้นเรื่องหน่วยงานฝึกอบรม)
- บันทึกขออนุญาตไปราชการ
- คำสั่งให้เดินทางไปราชการ

๒. การยืมเงิน เพื่อดำเนินโครงการ จัดซื้อวัสดุ ฯ ให้ทำเรื่องยืมเงินก่อน ๓ - ๕ วันทำการ ติดต่อกับงานการเงิน โดยเขียนบันทึกขอยืมเงินดำเนินโครงการ โดยมีแนบเอกสาร ดังนี้

- บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตดำเนินโครงการ และ โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- ตารางการฝึกอบรม
- หนังสือเชิญวิทยากร

การส่งใช้เงินยืม

๑. กรณียืมเงินเดินทางไปราชการ ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเดินทางกลับมาถึง

๒. กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการอื่น เพื่อดำเนินโครงการ จัดซื้อวัสดุ ฯ ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเงิน

งานการเงิน

วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑ ๒๕๖



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ อนุมัติตามมติคณะกรรมการนโยบายเศรษฐกิจ
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวน
ความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าที่พักและค่าอาหาร สำหรับการจัดฝึกอบรมในประเทศให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ
ในปัจจุบันต่อไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้อัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรม
ภายในประเทศสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และสะท้อนต้นทุนค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ
อันเป็นการดำเนินการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงเห็นควรให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง
และอนุมัติเป็นหลักการให้ปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ ดังนี้

๑. ค่าอาหาร

ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ (บาท : วัน : คน)		ฝึกอบรมในสถานที่เอกชน (บาท : วัน : คน)	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๑,๑๐๐	ไม่เกิน ๗๕๐	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๑๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๗๕๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๙๐๐

๒. ค่าเช่าที่พัก

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ค่าเช่าห้องพักรู้ (บาท : วัน : คน)
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๗๐๐	ไม่เกิน ๑,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๖๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบันสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th